

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Darbėnų
gimnazijos direktoriaus 2020 m.
balandžio 20 d. įsakymu Nr. V1-55

INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO SUDARYMO IR DALYKŲ, DALYKŲ KURSŲ KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualaus ugdymo(si) plano sudarymo ir dalykų, dalykų kursų keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo(si) plano sudarymo, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417.

II. INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO SUDARYMO TVARKA

3. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, ugdomi pagal jų individualius ugdymo(si) planus, kuriuos sudaro privalomieji bendrojo ugdymo dalykai ir mokinio pasirinktas ugdymo turinys - privalomai ir laisvai pasirenkami dalykai ir (ar) moduliai.

4. Individualaus ugdymo(si) planas rengiamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Specialiųjų ugdymo poreikių turinčius mokinius esant poreikiui taip pat konsultuoja ir Vaiko gerovės komisija. Sudarant individualų ugdymo(si) planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus. Individualus ugdymo(si) planas – aiškus ir suprantamas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

5. Sudarant mokinio individualų vidurinio ugdymo(si) planą nuo mokslo metų pradžios Gimnazijoje atliekama nuosekli veikla:

5.1. ugdymo karjerai koordinatorė IIG klasės mokinius supažindina su AIKOS, MUKIS, LAMA BPO sistemomis, atlieka profesinių gebėjimų testus iki balandžio 30 d.;

5.2. dalykų mokytojai IIG klasės mokinius supažindina su dėstomo dalyko vidurinio ugdymo programa, bendrojo ir išplėstinio kurso reikalavimais iki balandžio 30 d.;

5.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už ugdymo(si) plano sudarymą, ir/ar klasės vadovas iki gegužės 15 d. supažindina IIG klasės mokinius ir jų tėvus su Vidurinio

ugdymo programos aprašu, individualaus ugdymo(si) plano sudarymo, dalykų ir dalykų kurso keitimo tvarkos aprašu, paaiškina, kas sudaro privalomuosius bendrojo ugdymo dalykus ir pasirenkamąją mokymo turinio dalį, ką mokinys galės rinktis;

5.4. IIG klasių mokinių individualių ugdymo(si) planų projektų sudarymas pagal ugdymo karjerai planų analizės duomenis ir mokinių poreikius iki gegužės 20 d.;

5.5. IIG klasių mokinių individualių ugdymo(si) planų analizė, korekcija iki birželio 15 d.;

5.6. IIG klasės mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą ir besiruošiantys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, iki birželio mėnesio vidurio rašo prašymą direktoriui ir padedami direktoriaus pavaduotojo ugdymui arba klasės vadovo pasirenka dalykus, jų kursus ir modulius. Sudaromi mokinių individualūs ugdymo(si) planai;

5.7. naujai atvykusių mokinių individualių planų derinimas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS

6. IIIIG klasių mokiniai pusmečių arba mokslo metų pabaigoje gali keisti dalyko programą, programos kursą nepažeisdami individualaus ugdymo(si) plano reikalavimų.

7. IVG klasių mokiniai tik I pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko programos kursą nepažeisdami individualaus ugdymo(si) plano reikalavimų (nebeleidžiama pasirinkti naujo dalyko).

8. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.

9. Mokinys rašo motyvuotą prašymą Gimnazijos direktoriui I pusmečio pabaigoje iki gruodžio 15 dienos (imtinai); II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 15 dienos (imtinai).

10. Mokslo metų pradžioje ugdymo(si) planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su direktoriaus pavaduotoju ugdymui (suderinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse).

11. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, nereikia laikyti įskaitos.

12. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos išplėstinį kursą, reikia laikyti įskaitą.

13. Mokytojas(ai) pateikia klausimus, temas iš to mokomojo dalyko programos, kurso ar dalyko programos kursų skirtumo, susitaria dėl įskaitos laikymo datos (jei reikia laikyti), esant reikalui konsultuoja mokinį.

14. Keičiant dalyko kursą įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyko kursą mokantis mokytojas bei mokęs mokytojas (jei jis keičiasi).

15. Keičiant dalyką direktoriaus įsakymu įskaitai laikyti sudaroma komisija. Dalyko mokytojas parengia įskaitos klausimus ir teikia juos direktoriui tvirtinti.

16. Atsiskaitymai vykdomi nuo gruodžio 15 dienos iki sausio 15 dienos (I pusmetį) ir nuo gegužės 15 dienos iki birželio 15 dienos (II pusmetį).

17. Sutvarkytą įskaitos laikymo aktą komisijos pirmininkas pristato direktoriaus pavaduotojui per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

18. Individualaus ugdymo(si) planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

19. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniams leidžiama keisti individualaus ugdymo(si) planą.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

20. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje. Šie pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 5 dienos III-IV klasių mokinius supažindina su šiuo Aprašu.

22. Mokinių supažindinimas su Aprašu fiksuojamas elektroninio dienyno skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

Parengė
direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Dalia Bružienė

SUDERINTA
Mokytojų tarybos posėdžio
2020-04-14 protokolo Nr. (1.5)V5-3 nutarimu

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2020-03-12 protokolo Nr. (1.4)V4-2 nutarimu