

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, MOKINIŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ BUDĖJIMO GIMNAZIJOJE TVARKA, ESANT YPATINGOMS APLINKYBĖMS

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Mokinių ir mokytojų budėjimo gimnazijoje ir gimnazijos teritorijoje tikslas – fizinės ir moralinės prievartos prieš mokinius prevencija, mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas patalpose ir teritorijoje.

1.2. Gimnazijoje budi 5-8, I-IVG klasių mokiniai.

1.3. Budėjimas užskaitomas kaip socialinė ir pilietinė veikla. Už vienos svaitės atsakingą budėjimą skiriamos 5 valandos.

1.4. Budėjimą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojai ir mokiniai budėjimą pradeda nuo 7.45 val. iki pamokų pabaigos visų pertraukų metu pagal nustatytą grafiką. Gimnazijos vadovai kartą per pusmetį (esant reikalui ir dažniau) mokytojų metodinių pasitarimų metu aptaria budėjimo rezultatus.

1.5. Mokytojų budėjimo grafikas skelbiamas TAMO, internetinėje svetainėje ir pakabinamas III aukšto skelbimų lentoje.

2. Klasės vadovo pareigos:

2.1. Kiekvienoje klasėje išrenka budintį mokinį, kuris keičiasi kas savaitę.

2.2. Fiksuoja budėjimą klasės užrašuose.

2.3. Padeda savo vadovaujamos klasės mokiniams pasiruošti korteles „Aš budžiu *klasė, vardas pavardė*“ arba pereinamąjį skiriamąjį ženklą.

2.4. Pasibaigus mokinio budėjimo savaitei, klasės vadovas suveda socialines valandas į TAMO.

3. Budinčio vadovo pareigos:

3.1. Budintis gimnazijos vadovas yra atsakingas už budinčiųjų mokytojų ir mokinių veiklos stebėseną.

3.2. Budintis vadovas budi pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą grafiką.

4. Budinčio mokytojo pareigos:

4.1. Mokytojai budi pagal gimnazijos vadovo patvirtintą grafiką.

4.2. Budintis mokytojas privalo segėti kortelę „Budintis mokytojas *vardas pavardė*“.

4.3. Budintis mokytojas atsako už tvarką, švarą, drausmę, elektros energijos taupymą, inventoriaus ir patalpų tausojimą, mokinių saugumą, srautų užtikrinimą, kaukių dėvėjimą, paskirtoje budėjimo vietoje.

4.4. Iškilus problemoms ir (ar) pastebėjus pažeidimus budintis mokytojas kreipiasi į budintį vadovą.

4.5. Jei budėjimo dieną budintis mokytojas išvyksta, susitaria su kitu mokytoju dėl pavadavimo. Apie pasikeitimą informuoja tą dieną budintį gimnazijos vadovą.

4.6. Budinčiam mokytojui prireikus palikti budėjimo vietą, apie tai informuoja budinčius mokinius, nuroydamas savo buvimo vietą.

5. Budinčiųjų mokinių pareigos:

5.1. Mokiniai (savanoriai) kartu su budinčiais mokytojais palaiko švarą, tvarką ir drausmę mokykloje ir jos teritorijoje.

5.2. Budintis mokinys atsakinga už savo klasės kabineto tvarką, išvėdinimą, raktą.

5.3. Pasiimdamas raktą pasirašo pas budintį darbuotoją.

5.4. Tas pats mokinys budi ir klasei priskirtame koridoriuje prie kabineto durų pertraukų metu.

5.5. Budintis mokinys privalo segėti kortelę „Aš budžiu klasė, vardas pavardė“ .

5.6. Pradėję budėjimą mokiniai prisistato tame poste budinčiam mokytojui.

5.7. Mokiniai budėjimą pradeda 5 min. prieš pirmąją savo pamoką ir baigia 5 min. po paskutinės pamokos ir atsiskaito budinčiam mokytojui, kuris pasirašo budinčio savanorio knygelėje.

5.8. Iškilus problemoms kreipiasi į tame poste budintį mokytoją arba budintį vadovą.

5.9. Budintys mokiniai rūpinasi elektros energijos taupymu, inventoriaus ir patalpų saugojimu.
