

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
direktoriumi 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu
Nr. V1-170

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau tekste – Gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą. Tvarkos aprašu siekiama:

- 2.1. užtikrinti mokinio mokymąsi pagal bendrojo ugdymo programas;
- 2.2. vykdyti pamokų/ugdymo dienų ir Gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 2.3. nustatyti bendruosius lankomumo apskaitos kriterijus Gimnazijoje.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITA IR PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau tekste – Dienynas) Gimnazijos elektroninio dienyne tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka: praleistos pamokos žymimos raide „n“.

6. Praleistos pamokos/ugdymo dienos laikomos pateisintomis rašytiniu nepilnamečių mokinių tėvų ar pilnamečio mokinio paaiškinimu (pateikiamas popierinis ar elektroninis dokumentas, nusiunčiama žinutė telefonu ar žinutė Dienyne):

6.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos e.sveikata.lt pažyma, kurioje pateiktas vizito pas gydytoją fiksavimo faktas, ir/ar gydytojo išduotu popieriniu vizito pas gydytoją pranešimu/pažyma;

6.1.3. kai sveikatos sutrikimai mokinį ištinka gimnazijoje ir tai gali paliudyti gimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo (visuomenės sveikatos priežiūros specialistas);

6.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį;

6.3. dėl kitų objektyvių ir pagrįstų priežasčių nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu, nurodžius priežastis, gali būti pateisinamos ne daugiau 2 mokymosi dienos per pusmetį.

7. Gimnazijos direktoriaus įsakymu praleistos pamokos pateisinamos:

7.1. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

7.2. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas ne gimnazijoje, kai į renginį vykstama atstovauti gimnazijai;

7.3. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose.

8. Jei mokinys dalyvauja sporto varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas gimnazijoje, atsakingas už renginį asmuo pateikia informaciją Tamo dienyne, „n“ raidė mokiniui nežymima.

9. Dėl mokinio dalyvavimo renginyje, jei jį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, praleistos per mėnesį pamokos/ugdymo dienos laikomos pateisintomis:

9.1. rašytiniu nepilnamečių mokinių tėvų ar pilnamečio mokinio prašymu dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

9.2. renginį organizuojančios institucijos ar įstaigos pateikta oficiali informacija apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo.

10. Dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui dėl tokio poreikio pamokos pateisinamos informavus klasės vadovą. Klasės vadovas, esant poreikiui, informaciją dėl tikslinių iškvietimų suderina/patikslinka su gimnazijos specialistais (specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, psichologu).

11. Tvarkos aprašo nustatytais atvejais, nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos pamokos/ugdymo dienos laikomos nepateisintomis. Pamokų pateisinimas **Dienyne fiksuojamas iki kito mėnesio 15 d.**

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

12. Pilnametis mokinys privalo:

12.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, nusiųsti žinutę telefonu ar žinutę Dienyne klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. informuoti klasės vadovą (žinutė telefonu ar žinutė Dienyne) apie tai, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

13. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

13.1. informuoti klasės vadovą (žinutė telefonu ar žinutė Dienyne) ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. informuoti klasės vadovą (žinutė telefonu ar žinutė Dienyne), kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14. Gimnazija privalo:

14.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką Dienyno tvarkymo nuostatų nustatyta tvarka;

14.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje Dienyne iki pamokos pabaigos;

14.3. tą pačią dieną klasės vadovas informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

14.4. tą pačią dieną klasės vadovas informuoja pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir jo tėvus (globėjus), jei jis nepranešė apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

14.5. tą pačią dieną klasės vadovas informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos apraše, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų, nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtį, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK).

18. Jei mokinys ir po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo VGK, kai teikiama jos rekomenduota švietimo pagalba, per mokslo metus pakartotinai nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius mokyklos VGK siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija, rengdama mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydamą ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

22. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis nustatyta tvarka.

23. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nesaugomi.

24. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas inicijavus Gimnazijos bendruomenės nariams.
