

VAIKŲ PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos vaikų priežiūros darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis - C.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

3. Vaikų priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip vidurinis;
 - 3.2. gebėti bendrauti su vaikais;
 - 3.3. gebėti dirbti su vaikais padedant jiems apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta technika ir mokymo priemonėmis;
 - 3.4. gebėti bendradarbiauti su auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).
4. Vaikų priežiūros darbuotojas, organizuojantis ir vykdamas ekskursijas ar kitas išvykas privalo turėti žinių, išklausti mokymus ir gauti pažymėjimą.

III. FUNKCIJOS

5. Vaikų priežiūros darbuotojas privalo atlikti šias funkcijas:
 - 5.1. laikytis Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, žinoti ir vykdyti visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius kultūrinius reikalavimus;
 - 5.2. padėti aprengti ir nurengti vaikus, kloti jų lovytes, padėti vaikams plautis rankas, atnešti į grupę maistą iš virtuvės, serviruoti stalus ir pateikti maistą, plauti indus, kartu su auklėtoja plauti žaislus, pasirūpinti virintu vandeniu vaikams burnai skalauti, keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką;
 - 5.3. lydėti vaikus į išvykas, ekskursijas;
 - 5.4. naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 5.5. laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės markiruotoje taroje, specialiai tam skirtoje vietoje;
 - 5.6. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją;
 - 5.7. nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų;
 - 5.8. laikyti asmens daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;
 - 5.9. nuolat apžiūrėti lauko žaidimų aikštelę, smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, aštrių daiktų;
 - 5.10. plauti grindis kai nėra vaikų. Plaunant laiptus, langus laikytis darbo saugos reikalavimų;
 - 5.11. bendradarbiauti su grupės mokytoja, dirbančia pagal ikimokyklinio ugdymo programą, auklėtoja, padėti ugdymo procese;
 - 5.12. laikytis asmeninės darbo higienos;
 - 5.13. dirbti vadovaujantis šiuo pareigybės aprašu, Gimnazijos darbo, vidaus tvarkos taisyklėmis, Gimnazijos nuostatais, personalo etikos kodeksu, higienos norma ir kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais veiklą Gimnazijoje;

- 5.15. pagal grafiką tikrintis sveikatą, išklausti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių kursus;
- 5.16. laikytis priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių;
- 5.17. vykdyti kitus gimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.

IV. TEISĖS

6. Vaikų priežiūros darbuotojas turi teisę:
- 6.1. susipažinti su gimnazijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;
- 6.2. teikti darbo, susijusio su šiame pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;
- 6.3. vadovaujantis savo kompetencija, pranešti tiesioginiam vadovui apie visus einant savo pareigas išaiškintus trūkumus ir siūlyti būdus, kaip juos šalinti;
- 6.4. asmeniškai užklausti kitų darbuotojų ar specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;
- 6.5. reikalauti iš gimnazijos vadovybės pagalbos vykdamas savo pareigas ir teises.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Vaikų priežiūros darbuotojas atsako:
- 7.1. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
- 7.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 7.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdamas savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;
- 7.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.
8. Vaikų priežiūros darbuotojas tiesiogiai pavaldus ūkio dalies vedėjui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)