

ŪKIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2024-08-30 Nr.

I. PAREIGYBĖ

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos ūkio vadovas (toliau vadovas) yra priskiriamas vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

3. Vadovas einantis, šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti specialų, aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. analogiška darbo patirtis;
 - 3.3. turi žinoti ir išmanyti:
 - 3.3.1. gimnazijos teritorijos priežiūros tvarką;
 - 3.3.2. gimnazijos pastatų ir visų patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 3.3.3. gimnazijos higienos normas ir taisykles;
 - 3.3.4. darbo santykius reglamentuojančius įstatymus;
 - 3.3.5. buhalterinės apskaitos pagrindus;
 - 3.3.6. gimnazijos priešgaisrinės saugos taisykles;
 - 3.3.7. saugaus darbo taisykles;
 - 3.3.8. pirmosios medicinos pagalbos suteikimo priemonės ir būdus;
 - 3.3.9. gimnazijos nuostatus ir darbo tvarkos taisykles;
 - 3.3.10. kitus gimnazijos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 3.3.11. savo paties pareigybės aprašymą.
4. Vadovas skiriamas atsakingu už gimnazijos priešgaisrinę saugą ir privalo išklausti norminiuose dokumentuose numatytą priešgaisrinės saugos kursą ir gauti atitinkamą pažymėjimą.
5. Vadovas privalo gerai žinoti gimnazijos elektros ūkiui ir priešgaisrinei saugai keliamus reikalavimus, užtikrinti, kad visi gimnazijos darbuotojai juos vykdytų.

III. FUNKCIJOS

6. Vadovas privalo atlikti šias funkcijas Gimnazijoje ir jos skyriuose:
 - 6.1. organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus, bei jų dokumentų tvarkymą;
 - 6.2. organizuoti ir vadovauti gimnazijos ūkio darbuotojų darbui, užtikrinti, kad ūkio objektai būtų tinkamai prižiūrimi ir naudojami, kad gimnazijos ūkis funkcionuotų normaliai, nesukeldamas gimnazijos veiklos sutrikimų;
 - 6.3. užtikrinti, kad gimnazijos teritorija visada būtų švari ir tvarkinga, kad iš jos pastoviai būtų šalinamos šiukšlės, sausa žolė, lapai, pašaliniai daiktai;
 - 6.4. užtikrinti, kad gimnazijos teritorijos poilsio, sporto, mokomųjų bandymų, ūkio zonose esantys įrenginiai būtų tvarkingi, nepavojingi sveikatai;
 - 6.5. pasirūpinti, kad prie gimnazijos pastatų priėjimas ir privažiavimas būtų visada laisvas;

6.6. pasirūpinti, kad gimnazijos teritorijos apšvietimas būtų ne mažesnis kaip 20-40 lx, o gimnazijos patalpų (klasių, kabinetų, dirbtuvių ir kt.) bendrasis bei vietinis apšvietimas atitiktų galiojančias normas;

6.7. pasirūpinti, kad ne arčiau kaip 25 m. nuo Gimnazijos pastatų ir virtuvės būtų pastatyti ant asfaltuotos aikštelės sandariai uždaromi metaliniai konteineriai šiukšlėms ir atliekoms;

6.8. nustatyti laiku organizuoti gimnazijos pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras;

6.9. organizuoti apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;

6.10. žiemos metu organizuoti sniego valymą nuo gimnazijos pastatų stogų, nuo gimnazijos teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoti kelių ir takų barstymą smėliu;

6.11. užtikrinti, kad būtų laiku atliktas gimnazijos patalpų ir inventoriaus eilinis remontas, kad būtų tinkamai pasiruošta naujųjų mokslo metų pradžiai;

6.12. užtikrinti, kad laiku būtų atliktas gimnazijos šildymo sistemos paruošimas rudens ir žiemos sezonui;

6.13. organizuoti gimnazijos aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokymui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais, klasių aprūpinimą trijų dydžių suolais arba trijų dydžių stalais ir kėdėmis pagal poreikį;

6.14. užtikrinti, kad fizikos, chemijos kabinetui ir kitiems darbuotojams (kuriems tai privalu) būtų parengtos darbų saugos instrukcijos. Atlikti darbuotojų instruktavimą.

6.15. pasirūpinti, kad kabinetuose ir klasėse, kur naudojami elektros ir mechaniniai prietaisai, cheminės medžiagos būtų iškabintos jų saugaus naudojimo instrukcijos, kad tokiuose kabinetuose, klasėse, dirbtuvėse ir kitose gimnazijos direktoriaus nurodytose vietose būtų sukomplektuotos pirmosios pagalbos vaistinėlės;

6.16. tikrinti, ar mokomosios chemijos kabinete ir sandėliuke cheminiai reaktyvai laikomi užrakintose spintose, ar jų kiekis atitinka leistinas normas;

6.17. užtikrinti, kad visos gimnazijos patalpos kasdien būtų valomos drėgnu būdu, atidarius langus ir viršulangius;

6.18. organizuoti gimnazijos aprūpinimą dezinfekavimo medžiagomis, valikliais, plovikliais, kuriuos aprobavo Valstybinė higienos inspekcija;

6.19. reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad klasės, dirbtuvės, mokymo kabinetai būtų valomi po paskutinės pamokos ir pakartotinai – po pamokų, ruošos ir būrelių veiklos;

6.20. reikalauti, kad koridoriai, fojė, sanitariniai mazgai būtų valomi po kiekvienos pertraukos, kad tualetams valyti būtų naudojamos leistinos plovimo priemonės;

6.21. užtikrinti, kad unitazai du kartus per mėnesį būtų valomi šlapimo druskas šalinančiomis priemonėmis;

6.22. užtikrinti, kad aktų salė būtų valoma po kiekvieno renginio, sporto salė būtų valoma drėgnu būdu, naudojant plovimo priemones ir vėdinama po kiekvienos pamokos, kad iš dirbtuvių po kiekvieno užsiėmimo būtų išvalytos šiukšlės, atliekos, skiedros, pašalinti tepaluoti skudurai, kad gimnazijos langai būtų valomi ne rečiau kaip du kartus per metus iš išorės ir kartą per ketvirtį iš vidaus, kad šviestuvai būtų valomi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

6.23. kontroliuoti ar įrenginiai (elektros, dujų, viryklės ir kt.) techniškai tvarkingi, gerai prižiūrimi, dirbtuvėse ir kitur naudojami elektros įrenginiai įžeminti, jeigu įžeminimas numatytas jų konstrukcijoje;

6.24. kontroliuoti ar tvarkingos klasių, kabinetų, aktų salės, sporto salės, dirbtuvių, tualetų tiek natūralaus, tiek mechaninio vėdinimo sistemos, ar jos efektyviai dirba, ar tvarkingos chemijos kabineto traukos spintos, ar tvarkingi dirbtuvių staklių vietiniai nusiurbikliai;

6.25. neleisti, kad elektros įrenginių prijungimui prie srovės šaltinio būtų naudojami laidai ir kabeliai su praradusia izoliavimo savybes ar pažeista izoliacija, kad laidai ir kabeliai būtų nutiesti grindimis;

6.26. reikalauti iš pavaldžių darbuotojų, kad elektros skydai, skydeliai ir spintos būtų rakinamos;

6.27. kontroliuoti ar gimnazijoje esanti pranešimo apie gaisrą sistema patikimai veikia;

6.28. pasirūpinti, kad gimnazijos kiekviename aukšte būtų ne mažiau kaip 2 gesintuvai, o fizikos, chemijos kabinetuose, virtuvėje ir dirbtuvių patalpose būtų po vieną nustatytos talpos gesintuvą;

6.29. tikrinti ar žmonių evakavimo keliai ir išėjimai, koridoriai, prieangiai, laiptai neužkrauti sulūžusiais baldais ir kitais daiktais;

6.30. pasirūpinti, kad būtų parengtas žmonių evakavimo kilus gaisrui grafinis ir rašytinis planas, kad grafinis planas būtų pakabintas gerai matomoje vietoje prie įėjimo į kiekvieną pastato aukštą;

6.31. užtikrinti, kad rašytiniame plane būtų aiškiai ir tiksliai aprašyti atitinkamų darbuotojų (pagalbinio personalo ir pedagogų) veiksmai kilus gaisrui, tų veiksmų atlikimo tvarka, būdai ir nuoseklumas;

6.32. užtikrinti, kad su veiksmų kilus gaisrui planu būtų supažindinti atitinkami darbuotojai;

6.33. pasirūpinti, kad koridoriuose, laiptinėse ir ant evakavimo durų būtų krypties (gelbėjimosi) ženklai;

6.34. mokyti ir instrukuoti darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, užtikrinti, kad būtų parengta gimnazijos priešgaisrinės saugos instrukcija, atskirų gimnazijos padalinių (virtuvės, dirbtuvių, kabinetų) priešgaisrinės saugos instrukcijos;

6.35. reikalauti, kad visi gimnazijos darbuotojai laikytųsi nustatyto priešgaisrinės saugos režimo, kad kiekvieną dieną, baigus užsiėmimus klasėse, kabinetuose, dirbtuvėse pedagogai, laborantai, gamybinio mokymo meistrai apžiūrėtų patalpas, išjungtų visus elektros ir dujų prietaisus;

6.36. rengiant moksleivių šventes užtikrinti, kad eglučių ir patalpų iliuminacija būtų įrengta pagal galiojančias Elektros įrenginių įrengimo taisykles, kad popierinės ir kitokių degių medžiagų papuošalų, vėliavėlių girliandos būtų kabinamos tik ten kur nėra pavojaus, kad jos užsidegs;

6.37. neleisti patalpose naudoti pirotechnikos priemonių, rūkyti;

6.38. pareikalauti, kad švenčių eigą stebėtų pedagogai, moksleivių tėvai, moksleivių budintieji;

6.39. pagal grafiką tikrintis sveikatą, išklaudyti higienos įgūdžių kursus;

6.40. laikytis priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių;

6.41. vykdyti ir kitus teisėtus gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

IV. TEISĖS

5. Vadovas turi teisę:

5.1. susipažinti su gimnazijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;

5.2. teikti darbo, susijusio su šiose pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;

5.3. vadovaujantis savo kompetencija, pranešti tiesioginiam vadovui apie visus einant savo pareigas išaiškintus trūkumus ir siūlyti būdus, kaip juos šalinti;

5.4. asmeniškai užklausti kitų darbuotojų ar specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;

5.5. reikalauti iš gimnazijos vadovybės pagalbos vykdant savo pareigas ir teises.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Vadovas atsako:

6.1. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką

6.2. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;

6.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį

kodeksus.

7. Vadovas tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)