

## **MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau - Gimnazija) mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI**

3. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, privalo turėti aukštąjį pedagoginį ir dalyko ar jam prilyginto dalyko studijų programos išsilavinimą atitinkantį LR Švietimo ir mokslo ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus dalykiniam pasirengimui.
4. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, organizuojantis ir vykdamas ekskursijas ar kitas išvykas privalo turėti žinių, išklausti mokymus ir gauti pažymėjimą.
5. Privalo mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
6. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, Lietuvių kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

### **III. FUNKCIJOS**

7. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, privalo atlikti šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoti ir vykdyti vaikų ugdymą skyriuje pagal suderintą skyriaus vaikų dienos režimą;
  - 7.2. užtikrinti ugdytinių saugumą, kokybišką ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus;
  - 7.3. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti sveikos gyvensenos, kultūrinius interesus, teikti vaikams, tėvams (globėjams) pedagoginę pagalbą;
  - 7.4. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
  - 7.5. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
  - 7.6. sistemingai vertinti – fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
  - 7.7. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse, už įstaigos ribų pasivaikščiavimo ar išvykos metu;
  - 7.8. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą, bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;
  - 7.9. bendradarbiauti su kitais ikimokyklinio ugdymo skyriuje ir Gimnazijoje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;
  - 7.10. informuoti Gimnazijos administraciją apie vaiko turimas socialines ir sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
  - 7.11. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

- 7.12. dalyvauti bendrose Gimnazijos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Gimnazijos metinės veiklos programos ir ugdymo plano rengime, audito vykdyme ir kt.;
- 7.13. atsakyti už grupėje esantį inventorių;
- 7.14. nešališkai vertinti ugdytinių ugdymosi pasiekimus;
- 7.15. fiksuoti ugdymo procesą žurnale;
- 7.16. rengti metinius planus, planuoti darbą;
- 7.17. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus;
- 7.18. užsiėmimų metu neleisti pašaliniam būti patalpose;
- 7.19. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą (prašymą);
- 7.20. dirbti vadovaudamasis šiuo pareigybės aprašu, Gimnazijos darbo, vidaus tvarkos taisyklėmis, gimnazijos nuostatais, personalo etikos kodeksu, higienos norma ir kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais veiklą Gimnazijoje;
- 7.21. pagal grafiką tikrintis sveikatą, išklausti pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių kursus.
- 7.22. laikytis priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių;
- 7.23. esant reikalui atlieka kitus teisėtus Gimnazijos direktoriaus nurodymus.

#### IV. TEISĖS

8. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, turi teisę:
- 8.1. susipažinti su gimnazijos vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;
- 8.2. teikti darbo, susijusio su šiuo pareigybės aprašyme numatytais pareigomis, tobulinimo pasiūlymus;
- 8.3. vadovaujantis savo kompetencija, pranešti tiesioginiam vadovui apie visus einant savo pareigas išaiškintus trūkumus ir siūlyti būdus, kaip juos šalinti;
- 8.4. asmeniškai užklausti kitų darbuotojų ar specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;
- 8.5. reikalauti iš gimnazijos vadovybės pagalbos vykdamas savo pareigas ir teises.

#### V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, atsako:
- 9.1. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;
- 9.2. už jam patikėtą vaiko ir jo šeimos individualių duomenų paslaptį;
- 9.3. už vaikų sveikatą, saugumą ir gyvybę jo vedamos veiklos metu gimnazijoje, išvykose ir kitų renginių metu;
- 9.4. už savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 9.5. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdamas savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus;
- 9.6. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.
10. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ugdymo programą, tiesiogiai pavaldus Gimnazijos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui nurodytam direktoriaus įsakyme.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

