

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos  
direktoriumi 2024 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V1-108

**KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ EDUKACINIŲ IŠVYKŲ,  
ŽYGIŲ, IŠVYKŲ Į SPORTINES VARŽYBAS, KONKURSAUS, OLIMPIADAS,  
NETRADICINES, INTEGRUOTAS PAMOKAS IR KITAS VEIKLAS ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines, integruotas pamokas ir kitas veiklas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos vaikų/mokinių, kurie yra jaunesni kaip 18 metų, (toliau – Mokinių) edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines, integruotas pamokas ir kt. (toliau – Išvykų) organizavimą už Gimnazijos teritorijos ribų, mokinių vežimo autobusais ir kitomis transporto priemonėmis organizavimą ir vežimo sąlygas, kad būtų užtikrintas tinkamas Išvykų ir vežimo jų metu transporto priemonėmis organizavimas bei mokinių saugumas.

2. Mokinių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintų 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu (2024 m. rugpjūčio 31 d. suvestinė redakcija), Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1086 redakcija).

3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Edukacinė išvyka** – ugdymo procesas, atitinkantis bendrąsias ugdymo programas ir vykdomas ne ugdymo įstaigos erdvėje (ne mažiau kaip 5 val. trukmės);

3.2. **Išvyka** – organizuotas Mokinių, jų grupių keliavimas nustatytu maršrutu naudojant įvairias priemones (sportinės varžybos, konkursai, olimpiados, netradicinės, integruotos pamokos ir kt.);

3.3. **Žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.4. **Išvykos vadovas** – asmuo, atsakingas už Išvykos organizavimą ir mokinių saugumą Išvykos metu;

3.5. **Lydintys asmenys** – suaugę asmenys, atsakingi už mokinių saugumą ir (ar) kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos vadovas.

**II SKYRIUS  
EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, ŽYGIŲ, IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS**

4. Išvykos į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas ir kitas veiklas prašymą, kurio forma pridedama kaip 1 priedas, rengia Išvykos vadovas arba kitas atsakingas asmuo. Pamokoms ir veikloms, kurios vyksta Darbėnų miestelio teritorijoje, prašymai nerašomi, tačiau pedagogas arba atsakingas asmuo turi pasirašyti Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale (5 priedas).

5. Edukacinės išvykos, žygio prašymą, kurios forma pridedama kaip 2 priedas, rašo Išvykos vadovas arba kitas atsakingas asmuo. Išvykos vadovas bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais parengia edukacinių veiklų užduotis: 5 val. trukmės išvykai/žygiui parengiamos 5 pamokų trukmės edukacinių veiklų užduotys, 10 val. – 10 pamokų.

6. Gimnazijos direktorius, užtikrindamas Mokinių saugumą, priima Išvykos vadovo arba kito atsakingo asmens prašymą (1, 2 priedai) dėl Išvykos ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki Išvykos pradžios.

Tvirtina įsakymu Mokinių sąrašą (4 priedas), Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis. Direktoriaus įsakymas registruojamas DVS Kontoroje ir pateikiamas susipažinimui atsakingiems asmenims.

7. Išvykos vadovas Išvykos programoje užtikrindamas Mokinių saugumą:

7.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgiant į Mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustatoma išvykimo, atvykimo vieta ir laikas, nakvynės vieta);

7.2. paskaičiuoja sėdimų vietų skaičių transporto priemonėje ir užtikrina, kad bendras keleivių transporto priemonėje skaičius neviršytų sėdimų vietų skaičiaus;

7.3. apie Išvyką informuoja Mokinių tėvus ir gauna jų rašytinius sutikimus, kad Mokinys vyktų į Išvyką. Tėvų sutikimai pateikiami Išvykos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui prieš Išvyką. Sutikimo pavyzdinė forma pridedama prie Tvarkos kaip 3 priedas;

7.4. ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Išvykos informuoja Mokinius ir jų tėvus apie būtiną Išvykai aprangą ir avalynę, atšvaitus, šviesą atspindinčias liemenes, reikalingą Mokiniam pasiimti maisto kiekį ar nurodoma, kur bus užtikrinamas Mokinių maitinimas ir kokios lėšos maitinimui ir Išvykai reikalingos;

7.5. supažindina Mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažai registruojami tam skirtame žurnale pasirašytinai (5 priedas);

7.6. užtikrina Mokinių saugą Išvykos metu;

7.7. susidarius situacijai, gresiančiai Mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Išvykos vykdymą.

8. Klasės edukacinė išvyka:

8.1. įskaitoma tada, kai į išvyką ar žygį vyksta ne mažiau kaip 70 % tos klasės mokinių; Išvykoje dalyvaujantiems mokiniams „n“ raidė į elektroninį dienyną TAMO nerašoma;

8.2. kai klasės edukacinėje išvykoje dalyvauja kitų klasių keli mokiniai, jų nedalyvavimas pamokose fiksuojamas „n“ raide elektroniniame dienyne TAMO.

9. Į Išvyką nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

10. Išvykos finansuojamos iš Gimnazijos arba teisėtų Mokinių atstovų lėšų.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

11. Išvykose leidžiama dalyvauti:

11.1. Mokiniai gali dalyvauti Išvykose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko atstovų rašytinį sutikimą, kuriame Mokinių tėvai arba teisėti Mokinio atstovai parašu patvirtina, kad yra susipažinę su Gimnazijos mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas organizavimo tvarkos aprašu, saugos reikalavimais;

11.2. Mokinių grupei, dalyvaujančiai Išvykose, Gimnazijos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčius asmenis. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

11.2.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

11.2.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.2.3. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.2.4. daugiau kaip 15 mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

11.2.5. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

11.2.6. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

11.2.7. suaugusiems asmenims, vykstantiems į Išvykas, skiriamas tik Išvykos vadovas, juo gali būti skiriamas ir vienas iš vykstančiųjų;

11.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, Išvykos vadovui sutikus, direktorius gali nustatyti kitoki nei 11.2 punktuose nustatytą dalyvaujančiųjų Išvykoje skaičių ir kitoki lydinčių asmenų skaičių.

12. Išvykos vadovas:

12.1. turi būti susipažinęs su Gimnazijos mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas ir kitas veiklas organizavimo tvarkos aprašu, saugos reikalavimais ir pasirašęs žurnale, patvirtindamas susipažinimą;

12.2. užtikrina, kad Išvykose dalyvaujančių Mokinių iki 14 metų tėvai arba teisėti vaiko atstovai būtų susipažinę su Gimnazijos mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas organizavimo tvarkos aprašu, saugos reikalavimais (tėvai arba teisėti vaiko atstovai tai padaro pasirašydami sutikimą);

12.3. užtikrina, kad Išvykose dalyvaujantys Mokiniai nuo 14 metų būtų susipažinę su Gimnazijos mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas ir kitas veiklas organizavimo tvarkos aprašu, saugos reikalavimais ir pasirašę žurnale, patvirtindami susipažinimą;

12.4. gali suorganizuoti Mokinių tėvų dalyvavimą išvykoje;

12.5. užtikrina, kad transporto priemonių sustojimas ir Mokinių išlipimas ir įlipimas į transporto priemonę būtų vykdomas tik patvirtintose transporto priemonės sustojimo vietose; į transporto priemonę įlipama ir iš jos išlipama, tik jai visiškai sustojus;

12.6. patikrina, ar Mokiniai ir kiti keleiviai yra prisisegę saugos diržus, transporto priemonei judant, įspėja juos apie būtinybę prisisegti saugos diržus ir drausti vaikščioti po transporto priemonę jos judėjimo metu;

12.7. patikrina, kad Mokinių bagažas, kuprinės ir kiti daiktai būtų saugiai patalpinti transporto priemonės specialiai bagažui įrengtuose skyriuose ir lentynose, kad transporto priemonės salone nebūtų jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų transporto priemonės judėjimo metu, staigiai stabdant ar eismo įvykio metu;

12.8. įspėja išlipančius Mokinius, kad išlipę iš transporto priemonės jie neitų per kelią pro transporto priemonės galą ir priekį, o palauktų, kol ji nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, paeitų toliau nuo transporto priemonės galo, kad matytų kelią.

13. Mokiniai:

13.1. prieš Išvyką pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

13.2. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Išvykos vadovo (-ų), lydinčių asmenų nurodymus.

14. Tamsiu paros metu Išvykos vadovas, lydintys asmenys, Mokiniai ir lydintys Mokinių tėvai turi būti su atšvaitais arba šviesą atspindinčiomis liemenėmis, jei Išvyka ar jos dalis vyks tamsiu paros metu. Išvykos vadovas turi užtikrinti ir turi teisę reikalauti, kad Mokiniai turėtų ir būtų prisisegę atšvaitus ar apsirengę šviesą atspindinčias liemenes ir gali drausti dalyvauti Išvykoje liemenės ar atšvaitų neturintiems asmenims.

15. Išvykose draudžiama kūrenti laužus.

16. Išvykos metu draudžiama palikti šiukšles tam nenumatytose vietose, teršti gamtą, naikinti augalus ir gyvūnus.

17. Maudymasis Išvykos metu:

17.1. draudžiama maudytis sporto tikslais; maudytis galima tik sveikatingumo, higienos tikslais;

17.2. planuojant Išvykas maudymosi vieta parenkama iš anksto; maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765 reikalavimais;

17.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;

17.4. maudomasi tik Vadovui leidus ir jam stebint, vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 Mokiniai, kuriuos stebi Vadovas ir Mokinių tėvai;

17.5. atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui ar nelaimingam atsitikimui, Mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros; būtina nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir, jei reikia, – policiją, o jei įmanoma, suteikti pirmąją pagalbą.

#### IV SKYRIUS

### IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

18. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

19. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Gimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

20. Išvykos į užsienį vadovas:

20.1. sudaro detalią Išvykos programą;

20.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą aptaria su Gimnazijos vadovu;

20.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

20.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

20.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

20.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką; neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Gimnazijoje įprasta tvarka;

20.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

20.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis;

20.9. pasirašo Renginiuose dalyvaujančių vaikų saugos instruktavimų registravimo žurnale (5 priedas).

---

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių  
 edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines  
 varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines,  
 integruotas pamokas organizavimo tvarkos  
 aprašo  
 I priedas

---

(vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

---

(pareigos)

Gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL LEIDIMO VYKTI Į IŠVYKĄ (olimpiadą, konkursą, varžybas, pamokas**  
**netradicinėje erdvėje) \_\_\_\_\_**

202... m. ....d.

Prašau leisti vykti į \_\_\_\_\_

---

**Išvykos data:** \_\_\_\_\_

**Maršrutas, galutinė išvykos vieta (tikslus adresas):** \_\_\_\_\_

**Transporto priemonė/ės:** \_\_\_\_\_

**Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas):** \_\_\_\_\_

**Mokiniai: klasė/ės, skaičius:** \_\_\_\_\_

**Mokinių vardai, pavardės, jei jie nenurodomi atskiru sąrašu** \_\_\_\_\_

---

**Išvykos išlaidos apmokamos iš gimnazijos lėšų/ tėvų arba teisėtų vaiko atstovų lėšų (reikalingą pabraukti).**

**Instruktažas dėl saugumo (kas, kada ves):** \_\_\_\_\_

**Išvykos vadovas/ai (vardas/ai, pavardė/ės)** \_\_\_\_\_

**Lydintis/lydintys asmuo/asmenys (vardas/ai, pavardė/ės)** \_\_\_\_\_

**Mokinio padėjėjas(-a)** \_\_\_\_\_

**Vykstantys mokinių tėvai (tėvų skaičius, vardai,**  
**pavardės)** \_\_\_\_\_

PRIDEDAMA.

---

(parašas)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių  
 edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines  
 varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines,  
 integruotas pamokas organizavimo tvarkos  
 aprašo  
 2 priedas

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

\_\_\_\_\_  
 (pareigos)

Gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
 DĖL LEIDIMO VYKTI Į EDUKACINĘ IŠVYKĄ/ŽYGI**

202... m. ....d.

Prašau leisti vykti į edukacinę išvyką/žygį į \_\_\_\_\_

**Edukacinės išvykos/žygio data:** \_\_\_\_\_

**Maršrutas, galutinė edukacinės išvykos/žygio vieta (tikslus adresas):** \_\_\_\_\_

**Transporto priemonė/ės:** \_\_\_\_\_

**Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas):** \_\_\_\_\_

**Mokiniai: klasė/ės, skaičius:** \_\_\_\_\_

**Mokinių vardai, pavardės, jei jie nenurodomi atskiru sąrašu** \_\_\_\_\_

**Tikslas ir uždaviniai:** \_\_\_\_\_

**Turinys (eiga):**

1. 8.00 – .....

2. ....

**Edukacinės išvykos/žygio išlaidos apmokamos iš gimnazijos lėšų/ tėvų arba teisėtų vaiko atstovų lėšų (reikalingą pabraukti).**

**Instruktažas dėl saugumo (kas ves, kada ves):** \_\_\_\_\_

**Išvykos vadovas/ai (vardas/ai, pavardė/ės)** \_\_\_\_\_

**Lydintis/lydintys asmuo/asmenys (vardas/ai, pavardė/ės)** \_\_\_\_\_

**Mokinio padėjėjas(-a)** \_\_\_\_\_

**Vykstantys mokinių tėvai (tėvų skaičius, vardai, pavardės)** \_\_\_\_\_

**PRIDEDAMA.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių  
 edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines  
 varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines,  
 integruotas pamokas organizavimo tvarkos  
 aprašo  
 3 priedas

---

(Vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis)

---

(tel., adresas)

Gimnazijos direktoriui

### SUTIKIMAS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Sutinku, kad** mano sūnus/dukra/globalotinis (-ė) \_\_\_\_\_, kuris (-i) yra

vardas, pavardė

\_\_\_\_\_ klasės mokinys(-ė), vyktų į edukacinę išvyką/ išvyką/žygį į \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 kuri/-is (data, laikas, trukmė, transportas) \_\_\_\_\_

Esu informuotas/-a apie išvykos/žygio programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos išvykos/žygio metu.

Mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Išvykos metu nevertos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys išvykos/žygio vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę išvykos vadovo nurodymu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:

1. Esu susipažinęs/usi su Gimnazijos mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines pamokas organizavimo tvarkos aprašo 12.5; 12.6; 12.7; 12.8; 13; 14; 15; 16; 17 punktais.

2. Leidžiu sūnui/duktai/globalotiniui(-ei) dalyvauti išvykoje/žygyje.

3. Man žinoma vaiko grįžimo po išvykos/žygio vieta ir preliminarus grįžimo laikas, įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

*(Pastaba. Jei tėvai pageidauja, kad vaikas būtų paleistas grįžti namo pats, apie tai informuoja edukacinės išvykos/žygio vadovą šiame sutikime raštu)*

---

(Parašas)

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos mokinių  
edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines  
varžybas, konkursus, olimpiadas, netradicines,  
integruotas pamokas organizavimo tvarkos  
aprašo  
4 priedas

**KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS.....KLASĖS MOKINIŲ,  
VYKSTANČIŲ Į ....., SĄRAŠAS**

2024- \_\_\_\_ - \_\_\_\_

- 1.
- 2.

---



Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos  
mokinių edukacinių išvykų, žygių, išvykų į sportines varžybas,  
konkursus, olimpiadas, netradicines, integruotas pamokas  
organizavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

### RENGINIUOSE DALYVAUJANČIŲ VAIKŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamo asmens (vadovo, pavaduotojo) vardas, pavardė	Profesija, pareigos	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instrukuoto asmens pavardė, vardas	Instrukuoto asmens parašas
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

---