

**KRETINGOS RAJONO DARBŪNŲ GIMNAZIJOS**  
**2024 METŲ BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS**

2024- *01-10* Nr. *(7.5) MGP-2*

**Tikslas:**

Tobulinti mokyklos bibliotekos modelį bei mokyklos bendruomenės gebėjimus gyventi ir veikti informacinėje visuomenėje.

**Uždaviniai:**

1. Ugdyti mokinių informacines kompetencijas.
2. Ugdyti mokinių kūrybiškumą.
3. Siekti bendravimo ir bendradarbiavimo su pedagogais.
4. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
5. Tvarkyti bibliotekos fondą, nuolat jį peržiūrėti, komplektuoti.
6. Naudoti informacines technologijas bibliotekos, skaityklos veikloje.

Eil. Nr.	Priemonės	Laikas	Atsakingas, vykdytojai
<b>1. Ugdyti mokinių informacines kompetencijas</b>			
1.1.	Popietė priešmokyklinio ugdymo grupės mokiniams įrašant juos į bibliotekos skaitytojus“ Mes jau mokame skaityti“.	2024-03	Bibliotekos vedėja, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytoja
1.2.	Naudojimasis aukštųjų mokyklų, viešųjų bibliotekų elektroniniais katalogais pamokos IVG kl. mokiniams ir mokytojams.	2024-04 mėn.	Skaityklos darbuotojos, bibliotekos vedėja
1.3.	Naudojimosi biblioteka pamokos 1 kl. mokiniams – „Kaip surasti reikiamą knygą bibliotekoje“.	2024-09 mėn.	Bibliotekos vedėja, 1-os kl. mokytoja
1.4.	Užsiėmimai penktokams „Naudojimasis žodynais, žinynais“.	2024-11 mėn.	Skaityklos darbuotojos, lietuvių kalbos mokytojai
<b>2. Ugdyti mokinių kūrybiškumą</b>			
2.1.	Pagalba mokiniams ruošiant įvairias užduotis: projektus, referatus, namų darbus.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
2.2.	Individualūs pokalbiai apie bibliotekos struktūrą, literatūros išdėstymą, katalogus.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
2.3.	Individuali pagalba moksleiviams renkant informaciją savarankiškam mokymuisi, užduotai temai.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos

2.4.	Padėti mokiniams vertinti, kaupti informaciją.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
2.5.	Padėti mokiniams pateikti informaciją bei jos šaltinius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
<b>3. Siekti bendravimo ir bendradarbiavimo su pedagogais</b>			
3.1.	Padėti mokytojams vesti netradicines pamokas bibliotekoje.	Pagal susitarimą	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
3.2.	Aptarti su mokytojais naujų vadovėlių, mokymo priemonių užsakymo, pirkimo bei jų saugojimo klausimai.	2024-04, 05	Bibliotekos vedėja
3.3.	Rekomenduojamo skaityti knygų sąrašo koregavimas su dalykų mokytojais.	2024-09	Bibliotekininkės, lietuvių kalbos mokytojai
3.4.	Aptarti su mokytojais grožinės bei metodinės literatūros įsigijimą.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
3.5.	Informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą, sąrašo pateikimas per elektroninį dienyną.	Gavus naujos literatūros	Bibliotekininkės
3.6.	Dalyvavimas mokytojų metodiniuose susirinkimuose bei posėdžiuose.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
3.7.	Bendradarbiavimas su pradinėjų kl., dalykų mokytojais, klasių vadovais ruošiant darbelius, parodėles, renginius.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
3.8.	Dalyvavimas mokyklos rengiamuose projektuose, kitų mokyklų projektuose, konferencijose.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
3.9.	Paruošti reikiamą techniką reikalingą integruotų pamokų, įvairių projektų pristatymui.	Nuolat	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
<b>4. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą</b>			
Parodėlės rašytojų jubiliejams paminėti:			
4.1.	Kristijonui Donelaičiui – 310 (kunigas, poetas).	2024-01-01	Bibliotekininkės
4.2.	Seimas siūlo 2024-ais paminėti iš viso 17 įvykių ir asmenybių. Siūloma pagerbti Lietuvos laisvės kovos sąjūdžio Tarybos 1949 metų vasario 16 dienos deklaracijos signataro Jono Žemaičio–Vytauto atminimą. 2024 metais bus minimos jo 115-osios gimimo bei 70-osios mirties metinės.	2024	
4.3.	Jonui Biliūnui – 145 (rašytojas, publicistas).	2024-04-11	

4.4.	Romualdai Granauskui – 85 (lietuvių prozininkas, dramaturgas, eseistas).	2024-04-18	
4.5.	Juozui Tumui–Vaižgantui – 155 (rašytojas, spaudos darbuotojas, literatūros istorikas, kritikas, visuomenės veikėjas, pedagogas, kunigas).	2024-09-20	
4.6.	Mariui Katiliškiui – 110 (rašytojas).	2024-09-26	
Parodėlės istoriniams ir kt. įvykiams paminėti:			
4.7.	Laisvės gynėjų diena.	2024-01-13	Bibliotekininkės, lietuvių kalbos, užsienio kalbų mokytojai, technologijų, dailės ir istorijos mokytojai
4.8.	Tarptautinė holokausto aukų atminimo diena.	2024-01-27	
4.9.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“.	2024-02-16	
4.10.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „Laisvės pavasaris“.	2024-03-11	
4.11.	Knygnešio diena „Lietuviško žodžio gynėjai“.	2024-03-16	
4.12.	Lietuvos įstojimo į NATO diena	2024-03-29	
4.13.	Lietuvos įstojimo į Europos sąjungą diena	2024-05-01	
4.14.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena. „Lietuviško žodžio kelias istorijos vingiuose“.	2024-05-07	
4.15.	Tarptautinė vaikų gynimo diena. „Vaikystės spalvos“.	2024-05-30	
4.16.	Tarptautinė kalbų diena – „Europos kaleidoskopas“.	2024-09-26	
4.17.	Apie Lietuvos kariuomenę.	2024-11-23	
4.18.	Kalėdų stebuklai.	2024-12-22	
4.19.	Įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklos“ programą keturis kartus per metus organizuojamos menininkų parodos ar susitikimai bibliotekoje.	2024-01/12	
Numatytos parodos gali būti koreguojamos.			
Savaitė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai:			
4.20.	Balandžio mėnuo – skaitymo mėnuo: skaito mokytojai, skaito mokiniai „Pasibelskime į pasakų šalies duris“.	2024-04	Bibliotekininkės, lietuvių kalbos mokytojos
4.21.	Lietuvių autorių knygų skaitymas ir pristatymai.	2024-04	Bibliotekininkės, pradinė klasių mokytojos
4.22.	Aktyviausių skaitytojų rinkimas ir paskelbimas.	2024-04	Skaityklos darbuotojos

4.23.	Abėcėlės ir knygos šventė	2024-04	Bibliotekininkės, pradinių klasių mokytojos
Savaitės renginių programa gali būti koreguojama.			
4.24.	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekos savaitė 2024“: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Šviesos ir žodžio šventė – simbolinės žvakės uždegimas, teksto skaitymas;</li> <li>✓ Šiaurės šalių rašytojų knygų paroda;</li> <li>✓ Skaidruolių apie šiaurės šalis, pristatymas;</li> <li>✓ Pradinių klasių mokinių piešinių, darbelių paroda „Šiaurės šalių rašytojų knygų personažai“.</li> </ul>	2024-11	Bibliotekininkės
4.25.	Respublikinis konkursas „Metų knygos rinkimai 2023“.	2024-11 /2025-05	Bibliotekininkės
4.26.	Advento laikotarpiu skaitykloje organizuojami skaitymai balsu.	2024-12	Bibliotekininkės, gimnazijos bendruomenė
4.27.	Akcija Knygų Kalėdos „Padovanok bibliotekai naują Jūsų klasei patikusią knygą“.	2024-12/2025-01	Bibliotekininkės, pradinių klasių mokytojai, klasių auklėtojai
4.28.	Bibliotekos teikiamų paslaugų viešinimas internete.	Visus metus	Bibliotekininkės
<b>5. Tvarkyti bibliotekos fondą, nuolat jį peržiūrėti, komplektuoti</b>			
5.1.	Grožinės, informacinės ir ugdymo procesui reikalingos literatūros pirkimo organizavimas.	Gavus lėšų	Bibliotekininkės
5.2.	Naujų knygų įrašymas į apskaitos dokumentus, kataloginių kortelių pildymas, knygų sisteminimas, antspaudavimas.	Nuolat	Bibliotekininkės
5.3.	Dokumentų klasifikavimas pagal UDK.	Nuolat	Bibliotekininkės
5.4.	Katalogo pildymas MOBIS sistemoje.	Nuolat	Bibliotekininkės
5.5.	Periodinės spaudos komplektavimas.	Nuolat	Bibliotekininkės
5.6.	Neaktualios susidėvėjusios literatūros nurašymas.	Nuolat	Bibliotekininkės
5.7.	Vadovėlių fondo tvarkymas. Praradusių aktualumą, susidėvėjusių vadovėlių ir mokymo priemonių nurašymas.	Nuolat	Bibliotekininkės

5.8.	Bendradarbiavimas su knygų bei vadovėlių leidyklomis.	Nuolat	Bibliotekos vedėja
5.9.	Vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo ir pirkimo organizavimas 2024-2025 m.m.	iki 2024-12	Bibliotekos vedėja
5.10.	Dalyvavimas pagal galimybes knygų mugėse, vadovėlių pristatymuose.	Pagal galimybes	Bibliotekininkės
5.11.	Fondų atskleidimas ir statistika. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bibliotekos dienoraščio pildymas, skaitytojų, lankytojų ir jiems išduotų dokumentų apskaita;</li> <li>✓ Skaitytojų formuliarių analizė;</li> <li>✓ Metinė statistinė suvestinė;</li> <li>✓ Veiklos plano analizė;</li> <li>✓ Knygų bei priemonių apskaita, suderinimas su buhalterė.</li> </ul>	Nuolat	Bibliotekininkės
5.12.	Dalykinis bendradarbiavimas su Vydmantų, Salantų, Jokūbavo, Kartenos, Kretingos mokyklų bibliotekininkėmis.	Pagal poreikį	Bibliotekininkės
<b>6. Naudoti informacines technologijas bibliotekos, skaityklos veikloje</b>			
6.1.	Registruojami dokumentai „MOBIS“ programoje.	Visus metus	Bibliotekos vedėja, skaityklos darbuotojos
6.2.	Multimedijos, mokyklos internetinio tinklapio panaudojimas knygų reklamai.	Visus metus	Bibliotekininkės

Bibliotekos vedėja



Ambrozina Burbienė

PRITARTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

metodinės tarybos posėdyje

2024 m. sausio 10 d. protokolo Nr. [7.5] VYGA-1