



KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO IR UŽSKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 23 d. Nr. V1-127
Darbėnai

Vadovaudamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija), neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos apsaugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. V-1262 redakcija):

1. T v i r t i n u Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos Neformaliojo švietimo organizavimo ir užskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u Reginą Butavičienę, raštinės vedėją, per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ su šiuo įsakymu supažindinti gimnazijos pedagoginius darbuotojus.
3. Įsakymo vykdymo stebėseną p a s i l i e k u sau.

Direktorė

Sonata Litvinienė

Parengė

Vilma Preibienė

2023-08-23

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 23 d.
įsakymu Nr. V1-127

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių neformaliojo švietimo organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo ugdymo Gimnazijoje principus ir formas, organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimą ir atsiskaitymą.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija), neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendraisiais sveikatos apsaugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. V-1262 redakcija).

3. Neformalusis vaikų švietimas – gimnazijoje organizuojama formalųjį švietimą papildanti ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama vaikų švietimo veikla, skirta meninės, kūrybinės, mokslinės ir/ar tiriamosios, sporto, kalbinių kompetencijų, verslumo, socializacijos ugdymosi ir kitas veiklas pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių vaikui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

5. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčius (esančius iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčius specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gebių ir talentingų) vaikus integruoti į visuomeninį gyvenimą;

5.5. tobulinti tam tikros srities gebėjimus ir įgūdžius, formuoti profesines nuostatas.

6. Organizuojant neformalųjį švietimą laikomasi šių principų:

6.1. *savanoriškumo* – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją, siūlomas NVŠ, FŠPU programos, edukacines veiklas;

6.2. *prieinamumo* – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, specialiuosius poreikius, patirtį ir socialinę padėtį;

6.3. *individualizavimo* – ugdoma, atsižvelgiant į vaiko galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. *demokratiškumo* – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai;

6.5. *patirties* – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.6. *ugdymosi grupėje* – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius.

III SKYRIUS UGDOMOS KOMPETENCIJOS

7. Neformaliojo švietimo mokiniai ugdomi ir tobulina šias kompetencijas:

7.1. *pažinimo kompetencija* – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį, tobulinant dalykines žinias bei kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus;

7.2. *komunikavimo kompetencija* – asmens gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

7.3. *kūrybiškumo kompetencija* – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

7.4. *pilietiškumo kompetencija* – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

7.5. *socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija* – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata;

7.6. *kultūrinė kompetencija* – asmens kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

7.7. *skaitmeninė kompetencija* – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

IV SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

8. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. vaikų poreikius ir amžių;

8.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus;

- 8.3. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir skiriamą valandų skaičių;
- 8.4. gimnazijos tikslus ir uždavinius;
- 8.5. esamus specialistus ir materialinę bazę;
- 8.6. tradicijas, veiklų tęstinumą;
- 8.7. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
- 8.8. turimas lėšas.
- 9. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:
 - 9.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, poezijos, dramos, dailės, keramikos ir kitos kryptys);
 - 9.2. fiziniam ugdymui ir sportui;
 - 9.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
 - 9.4. gamtosauginei veiklai;
 - 9.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
 - 9.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
 - 9.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.
- 10. Neformaliajam švietimui skirtos valandos negali būti skiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, konsultacijoms.

V SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.
- 12. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.
- 13. Siekiama, kad neformaliojo švietimo veiklose dalyvautų visi gimnazijos mokiniai.
- 14. Neformalųjį švietimą vykdo:
 - 14.1. atitinkamą kvalifikaciją turintys mokytojai – neformaliojo švietimo būrelių ir kitų grupių vadovai;
 - 14.2. į šią veiklą gali būti įjungiami ir kviestiniai asmenys (mokinių tėvai, menininkai, sportininkai ir kt. kompetentingi tam tikros srities atstovai).
- 15. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
- 16. Neformalusis švietimas vykdomas pagal veiklos vadovo parengtą programą.
- 17. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai rengia veiklos programas vieneriems metams.
- 18. Neformaliojo švietimo programos, užsiėmimų tvarkaraštis, jo pakeitimai tvirtinami gimnazijos direktoriaus įsakymu.
- 19. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje ne mažiau kaip 12 mokinių.
- 20. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyne pildymo reikalavimų.
- 21. Neformaliojo švietimo valandos nustatomos kiekvienai programai visiems mokslo metams: programų vykdymo pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – mokslo metų ugdymo proceso pabaigos data pagal Gimnazijos ugdymo planą.
- 22. Per pirmas dvi rugsėjo savaites neformaliojo švietimo programos mokytojas (toliau – mokytojas):

- 22.1. supažindina vaikus su siūloma neformaliojo švietimo programa;
- 22.2. vaikams pasirinkus siūlomą programą, mokytojas sudaro mokinių sąrašą, sukuria grupę Tamo dienynę ir per mokslo metus užtikrina minimalų vaikų skaičių grupėje;
- 22.3. neformaliojo švietimo grupės sudaromos teikiant pirmenybę vaikams iš tų klasių, kurioms buvo skirtos valandos;
- 22.4. pagal nustatytą formą (1 priedas) parengtą ir suderintą dalykų mokytojų metodinėje grupėje programą teikia tvirtinti gimnazijos direktoriui;
- 22.5. atsižvelgdamas į grupės mokinių poreikius ir galimybes, numato ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui informuoja apie programos vykdymo laiką (savaitės dieną, užsiėmimo pradžios ir pabaigos laiką įskaitant pertrauką).
23. Konkrečios neformaliojo švietimo programų derinimo ir tvirtinimo datos numatomos kiekvienų mokslo metų pradžioje.
24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro bendrą neformaliojo švietimo programų tvarkaraštį ir teikia jį tvirtinti direktoriui.
25. Neformaliojo švietimo veikla vykdoma:
- 25.1. per mokslo metus ne pamokų laiku, laikantis nustatytų higienos reikalavimų;
- 25.2. gimnazijos edukacinėse arba kitose erdvėse (muziejuje, gamtoje, teatre, išvykose ir pan.). Neformaliojo švietimo programų vykdymas ne gimnazijos aplinkose derinamas su gimnazijos direktoriumi.
26. Mokinių atostogų metu neformaliojo švietimo programos nevykdomos, nebent su gimnazijos vadovu iš anksto suderintais išimtiniais atvejais (ruošiantis varžyboms, konkursams, renginiams ar panašiai).
27. Mokytojas užtikrina vaikų saugumą programos vykdymo metu, pirmo užsiėmimo metu pasirašytinai supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis (pasirašomi instruktažai).
28. Mokytojas neformaliojo švietimo programos vykdymą fiksuoja elektroniniame dienyne laikydamasis visų dienyno pildymo reikalavimų, nurodytų elektroninio dienyno naudojimosi nuostatuose.

VI SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSKAITYMAS

29. Pirmo užsiėmimo metu neformaliojo švietimo mokytojas supažindina su veiklų vertinimo tvarka ir užskaitymu.
30. Neformaliojo švietimo veikla yra užskaitoma, jei mokinys:
- 31.1. aktyviai dalyvauja neformaliojo švietimo veiklose (lankyta ne mažiau kaip 70 procentų užsiėmimų);
- 31.2. dalyvauja gimnazijos ir (ar) atstovauja gimnaziją miesto, nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, varžybose, parodose, konkursuose, akcijose.
32. Jei mokinys neįvykdo tvarkos 31.1 ir 31.2 punktų, lankyta neformaliojo švietimo veikla neužskaitoma ir baigimo dokumentuose nefiksuojama.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

34. Neformaliojo švietimo programos mokytojas grupės veiklos rezultatus parodo organizuodamas renginius, parodas, konkursus, varžybas ar dalyvaujdamas kitų įstaigų, organizacijų renginiuose ar kitose veiklose.

35. Už reikšmingus veiklos pasiekimus mokiniai ir jų mokytojai skatinami gimnazijos direktoriaus padėkomis.
