

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ IR VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TAIŠYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių ir vaikų maitinimo organizavimo taisyklės reglamentuoja Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje (toliau – Gimnazija) besimokančių mokinių nemokamo maitinimo, ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimo, Vaisių – pieno programos organizavimą ir nustato asmenų, atsakingų už maitinimo organizavimą, klasės vadovo bei mokinio funkcijas.

2. Nemokamas maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T2-12 2 priedu „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas“ ir šiomis taisyklėmis.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS GIMNAZIJOJE

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:

3.1. Pusryčiai;

3.2. Pietūs.

4. Nemokamas maitinimas gimnazijoje mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis.

5. Mokiniai, gaunantys nemokamą maitinimą, valgykloje pateikia maitinimo taloną.

6. Nemokamas maitinimas mokiniams gali būti teikiamas sausu davinium, išvykstant mokiniams į išvykas (dėl sauso davinio skyrimo derinama su maitintoju raštiškai).

7. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

8. Nemokamas maitinimas gimnazijoje mokiniams teikiamas pagal Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą.

9. Išvykstančiam mokiniui gimnazija pateikia naujai mokyklai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

10. Atvykusiam mokiniui iš kitos mokyklos ir pateikusiam pažymą apie teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje:

11.1. gimnazijos direktorius:

11.1.1 tvirtina nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje taisykles;

11.1.2 atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.1.3 įsakymu paskiria asmenį (-is), organizuojantį (-čius) mokinių nemokamą maitinimą;

11.1.4 iš Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, perduoda asmeniui atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą;

11.1.5 tvirtina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.

12.2. Direktoriaus įsakymu paskirtas(-ti) asmuo(-ys), atsakingas(-i) už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas:

12.2.1. už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo pildymą kiekvieną dieną Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

- 12.2.2. už talonų išdalijimą mokiniams, gaunantiems nemokamą maitinimą;
- 12.2.3. už informacijos apie maitintų vaikų skaičius derinimą su valgyklos Vedėja.

IV. IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS VAIKŲ MAITINIMAS

13. Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikus maitina maitintojas, kuris vykdo maitinimą gimnazijoje:

13.1. maistas yra tiekiamas termosuose;

13.2. kiekvieną rytą grupių auklėtojos informuoja Gimnazijos valgyklą apie tos dienos vaikų skaičius grupėse;

13.3. mėnesio pradžioje grupių auklėtojos pristato praėjusio mėnesio vaikų lankomumo žiniaraščius Gimnazijos vyriausiajam buhalteriiui;

13.4. kas mėnesį, prieš išrašant sąskaitas – faktūras, valgyklos Vedėja suderina raštu su Gimnazijos vyriausioju buhalteriu maitintų vaikų skaičius.

V. VAISIŲ – PIENO PROGRAMOS ORGANIZAVIMĄ

14. Vaisių ir pieno programa yra vykdoma pasirašant trišalę sutartį su tiekėju ir maitintoju.

15. Asmuo atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą priima produktus ir pasirašo sąskaitas faktūras bei derina kitus dokumentus mėnesio pabaigoje.

16. Maitintojas išdalina produktus klasėms pagal tos dienos mokinių skaičius, kuriuos pateikia klasės vadovas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šių taisyklių vykdymą atsako:

17.1. gimnazijos direktorius;

17.2. direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už mokinių nemokamo maitinimo, ikimokyklinio ugdymo vaikų maitinimo, Vaisių – pieno programos organizavimą;

17.3. už maitinimo kokybę, pagal sutartį su Kretingos sveikatos biuru, yra atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.
