

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės
tarybos 2014-01-30 sprendimu
Nr. T2-12
2 priedas

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Kretingos rajono mokyklose besimokančių mokinių nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas, tvarką, finansavimą ir organizavimą.

2. Mokinių nemokamas maitinimas, vadovaujantis šiuo aprašu, organizuojamas Kretingos rajono teritorijoje esančiose bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau-mokykla) ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų mokymo ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams.

3. Šis aprašas netaikomas mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas, ir mokiniams, kurie mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas.

4. Nemokamas maitinimas neskiriamas mokiniams :

4.1. kurie yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

4.2. jei tėvai, globėjai (rūpintojai) yra atleisti nuo mokėjimo už vaikų maitinimą mokyklų bendrabučiuose.

II. PAGRINDINĖS APRAŠO SĄVOKOS

5. **Bendrai gyvenantys asmenys** - sutuoktiniai ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; susituokęs asmuo, su kuriuo teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium yra likę gyventi jų nepilnamečiai vaikai (įvaikiai), arba vienas iš tėvų ir jo vaikai (įvaikiai) iki 18 metų; neįregistruavę santuokos ir bendrą ūkį tvarkantys pilnamečiai ar veiksniais pripažinti nepilnamečiai vyras ir moteris ir jų vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į bendrai gyvenančių asmenų sudėtį taip pat įskaitomi dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys), jeigu per mėnesį jų gaunamos pajamos yra mažesnės kaip 1 valstybės remiamų pajamų dydis, arba nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) nesusituokę ir savo vaikų (įvaikių) neauginantys pilnamečiai vaikai (įvaikiai) iki 24 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje (studentai), įskaitant akademinių atostogų dėl ligos ar neštumo laikotarpį, taip pat pilnamečiai vaikai (įvaikiai) nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

6. **Vienas gyvenantis asmuo** - vienas gyvenantis vyresnis kaip 18 metų asmuo arba veiksniumi pripažintas nepilnametis, kuris yra nesusituokęs (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis), tai pat susituokęs, tačiau teismo sprendimu gyvenantis skyrium, neturintis vaikų (įvaikių) arba jų turintis, tačiau teismo sprendimu dėl sutuoktinių gyvenimo skyrium ar dėl santuokos nutraukimo vaikai (įvaikiai) yra likę gyventi su kitu sutuoktiniu.

7. **Mokinių sąrašas** – sąrašas, kuriame nurodoma mokinio, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programas, vardas, pavardė, asmens kodas ar gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, nurodomas faktinės gyvenamosios vietos adresas.

8. **Pareiškėjas** – vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų, globėjų (rūpintojų), pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas.

9. **Produktas** – maisto produktas, naudojamas patiekalų gamybai.

10. **Socialinė rizika** – veiksniai ir aplinkybės, dėl kurių asmenys patiria ar yra pavojus patirti jiems socialinę atskirtį: suaugusiųjų socialinių įgūdžių tinkamai prižiūrėti ir ugdyti vaikus (įvaikius) stoka ar nebuvimas; vaikų (įvaikių) visapusiško fizinio, protinio, dvasinio, dorovinio vystymosi ir saugumo sąlygų neužtikrinimas; psichologinė, fizinė ar seksualinė prievarta; smurtas; išitraukimas ar polinkis išitraukti į nusikalstamą veiklą; piktnaudžiavimas narkotinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, alkoholiu, priklausomybė nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų, alkoholio, azartinių lošimų, elgetavimas, valkatavimas, skurdas ir benamystė; motyvacijos dalyvauti darbo rinkoje stoka ar nebuvimas.

11. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

11.1. pietūs;

11.2. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO FINANSAVIMAS

12. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

13. Mokinių nemokamo maitinimo išlaidų rūšys:

13.1 išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), kai mokiniai maitinami nemokamai;

13.2. patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.);

13.3. išlaidos mokinių nemokamam maitinimui administruoti (šią paramą administruojančių institucijų, atsakingų už šios paramos teikimą, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, ryšių paslaugos, pašto paslaugos ir kt.).

14. Išlaidos, numatytos 13.1 papunktyje, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

15. Išlaidos, numatytos 13.2 papunktyje, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

16. Mokinių nemokamo maitinimo administravimo išlaidos, nurodytoms 13.3. papunktyje, finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui (4 procentai nuo produktams įsigyti skirtų lėšų). Išlaidoms socialinei paramai mokiniams administruoti per kalendorinius metus turi būti panaudojama ne didesnė lėšų suma, negu nustatytas išlaidoms socialinei paramai mokiniams administruoti skiriamų lėšų procento dydis nuo panaudotų lėšų išlaidoms produktams ir mokinio reikmenims (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuoti.

17. Einamaisiais metais nepanaudotos 13.1 ir 13.3 papunkčiuose nurodytoms išlaidoms apmokėti skirtos valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui gali būti skiriamos papildomai 13 punkte nurodytoms išlaidoms apmokėti.

IV. PRODUKTAMS NEMOKAMAM MAITINIMUI ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS

18. Produktams nemokam maitinimui (pietums ir maitinimui vasaros atostogų metu) įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

19. Siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl vienos dienos produktams įsigyti skiriamos sumos nustatymo, nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų paskirstymo mokykloms teikia Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius.

20. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama:

20.1. nuo 2,8 iki 4,0 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma pietums;

20.2. nuo 6,6 iki 7,7 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio suma maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

21. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienam mokiniui vienai dienai tvirtina savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

22. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

23. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas tik mokslo dienomis.

24. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

25. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

26. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

27. Mokykloje mokinių nemokamo maitinimo organizavimui koordinuoti ir apskaitai tvarkyti mokyklos direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas darbuotojas.

28. Iš Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus gautą sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, mokyklos direktorius perduoda asmeniui, atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą.

29. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

VI. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

30. Kretingos rajone mokinių nemokamą maitinimą organizuoja:

30.1. Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius, kuris:

30.1.1. priima Kretingos miesto gyventojų prašymus – paraiškas (prašymus) ir kitus reikalingus dokumentus, apskaičiuoja šeimų pajamas, sudaro bylas, suveda į kompiuterinę SPIS programą;

30.1.2. tikrina visų pareiškėjų pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

30.1.3. nustato mokinio teisę į nemokamą maitinimą;

30.1.4. renka ir kaupia duomenis apie mokinius, kurie gauna nemokamą maitinimą;

30.1.5. priima sprendimus ir išsiunčia mokykloms sprendimų kopijas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo;

30.2. Kretingos rajono seniūnijos, kurios:

30.2.1. priima savo seniūnijos gyventojų prašymus – paraiškas (prašymus) ir kitus reikalingus dokumentus šeimų pajamoms apskaičiuoti, sudaro bylas ir duomenis suveda į kompiuterinę programą;

30.2.2. surinkusios visus reikalingus dokumentus, piliečių bylas per 5 darbo dienas pristato į Socialinių reikalų ir sveikatos skyrių.

31. Mokyklose už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą yra atsakingas direktorius, kuris:

- 31.1. tvirtina nemokamo maitinimo organizavimo mokyklose taisykles;
- 31.2. įsakymu paskiria asmenį (-is), organizuojantį (-čius) mokinių nemokamą maitinimą;
- 31.3. tvirtina valgiaraščius, kurie sudaromi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 120 – 6147);
- 32. Mokykloje asmuo, atsakingas už mokinių nemokamą maitinimą, kiekvieną dieną pildo mokinių nemokamo maitinimo žurnalą ir iki kiekvieno mėnesio 10 d. jį pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

VII. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

- 33. Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius:
 - 33.1. yra atsakingas už valstybės nemokamam maitinimui skirtų lėšų tikslingą panaudojimą;
 - 33.2. iki kiekvienų kalendorinių metų liepos 1 d. pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai (toliau - SADM) duomenis apie lėšų poreikį išlaidoms už produktus ateinantiems metams finansuoti;
 - 33.3. pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui, iki kito ketvirčio pirmojo mėnesio 10 d. SADM parengia ir pateikia ketvirčio mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ataskaitą;
 - 33.4. pasibaigus kalendoriniams metams, iki kitų kalendorinių metų sausio 10 d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai parengia ir pateikia metinę mokinių nemokamo maitinimo mokyklose ataskaitą;
 - 33.5. iki einamųjų metų spalio 1 dienos teikia SADM informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti valstybės biudžeto lėšas;
 - 33.6. jei reikia, teikia SADM kitą informaciją apie suteiktą socialinę paramą mokiniams. Duomenis apie socialinės paramos mokiniams gavėjus ir jiems teikiamą socialinę paramą mokiniams teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).
- 34. Mokyklos direktorius:
 - 34.1. atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 34.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Socialinių reikalų ir sveikatos skyriui informaciją apie tą mėnesį nemokamą mokinių maitinimą (pietus) gaunančių mokinių skaičių;
 - 34.3. teikia kitą reikalingą informaciją apie mokinių nemokamo maitinimo organizavimą.
- 35. Mokyklų už nemokamą maitinimą atsakingi asmenys pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui:
 - 35.1. iki einamojo mėnesio 15 dienos - kiekvieno mėnesio lėšų poreikį, reikalingą nemokamam maitinimui;
 - 35.2. iki einamojo mėnesio 3 dienos - duomenis apie panaudotas mokinių nemokamam maitinimui skiriamas lėšas kas mėnesį;
 - 35.3. iki einamojo mėnesio 3 dienos - kasdienio mokinių nemokamo maitinimo žiniaraščius;
 - 35.4. iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. informaciją apie numatomas nepanaudoti lėšas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 36. Biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokyklose, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo skyrius, Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius.
 - 37. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo vykdymą kontroliuoja Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius ir ataskaitas apie jo vykdymą teikia savivaldybės administracijos direktoriui.
-