

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJA

190283428, Darbėnai , Laukžemės g. 9

2014 m. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2015-03-16 Nr.4.2-F1- 14

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos Kretingos rajono Darbėnų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190283428, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.

2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Gimnazija turi du ugdymo skyrius:

3.1 Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius – buveinė: Lendimų k., Darbėnų seniūnija, LT 97281 Kretingos rajonas.

3.2 Ikimokyklinio ugdymo skyrius – buveinė:Laukžemės g.6., Darbėnai , 97265 Kretingos rajonas.

4. Gimnazijos veiklos tikslas – vidurinis ugdymas, kodas 85.; kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio kodas, 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas,kodas 85.10.20, pradinis ugdymas,kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, 85.31.10 , sportinis ir rekreacinis, kultūrinis švietimas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2010 m.rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.T2-328

5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2014 finansiniais metais įtakojo gimnazijos veiklą, nebuvo.

6. 2014 m. vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje buvo 116 iš jų 64 pedagoginiai darbuotojai.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2014 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

9.1 Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

9.2 Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

9.3 Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

9.4 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

9.5 Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

11.Gimnazija , tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

11.1 Subjekto;

11.2 Veiklos tęstinumo;

11.3 Periodiškumo;

11.4 Pastovumo;

11.5 Piniginio mato;

11.6 Kaupimo;

11.7 Palyginimo;

11.8 Atsargumo;

11.9 Neutralumo;

11.10 Turinio viršenybės prieš formą.

12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Atsargos

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

28. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

29. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių, vadovėliai, knygos, grožinė literatūra. Atiduoto ūkinio inventoriaus vadovėlių, knygų, grožinės literatūros vertė iš karto įtraukiama į sanaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

31. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išrašė nurodyta suma.

32. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinanačiais laikotarpiais.

33. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigų.

35. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

35.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

35.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

Pinigai

37. Pinigų ekvivalentą sudaro likutis esantis banke ir kasoje .

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti mokyklos muostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Gimnazijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

46. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

47. Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

48. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

49. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

51. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

52. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

53. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

54. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykloje nėra.

55. Gimnazija amortizuoto, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 7035.32 Lt. įsigijimo savikaina.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

57. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

58. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

60. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 18 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2	Akordeonai	15
6.2.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

61. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 670702 Lt. įsigijimo savikaina, iš jų:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Lt.
1.	Pastatai	458195.00
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	76620.00
3.	Mašinos ir įrenginiai	7177.00
4.	Transporto priemonės	72156.00
5.	Baldai ir biuro įranga	56554.00
6.	Kitas ilgalaikis nematerialus turtas	

62. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

64. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, mokykloje nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykloje nėra.

67. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

68. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

69. Turto, perduoto Turto bankui, mokykla neturi.

70. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2014 m. pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Finansinis turtas

71. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

72. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

73. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

74. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, mokykloje nebuvo.

75. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

76. Perkelta į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, nėra.

77. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 m. pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

78. Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

79. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą.

Pinigai

80. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 8 priede nustatytą formą. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų banke 2014.12.31. - 31346.05 Lt. 2013 m.rugsėjo mėn. buvo pradėtas vykdyti Comenius mokyklų partnerystės projektas. Praeitų metų likutis banke sudarė 59971.70 Lt - panaudota lėšų per 2014 m. 28625.65 Lt, tai sudaro kelionės išlaidos į užsienio šalis, dienpinigiai, muziejus ir kt.

Finansavimo sumos

81. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

Finansiniai įsipareigojimai

82. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį nacionaline bei užsienio valiutomis pagal 17-ojo standarto 12, 13 prieduose nustatytas formas:

-sukauptos finansavimo pajamos(gautinos sumos dėl įsipareigojimų,susijusių su darbo santykiais, skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas ,kurie bus apmokėti iš finansavimo sumų –34579.17 Lt (UAB“Kretingos šilumos tinklai“- 16122,58Lt, UAB „Kretingos vandenys“-2640,39Lt, AB LESTO -3209,12Lt, UAB“Ekeltrum Lietuva“ -1990,75Lt, UAB “Kretingos autobusų parkas“ -4591,90Lt, AB TEO LT -391,19Lt, VšĮ „Kretingos maistas“- 665,31Lt) pradelstų mokėjimų ilgiau kaip 45 d. nebuvo.

-kitos sukauptos gautinos sumos (gautinos sumos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas) – 188722.28 Lt – paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena - 137086.16 Lt skirtumas susidarė padidėjus atlyginimas ,sodrai, del darbuotojų esančių dekretinėse atostogose, nepanaudotų atostogų.

Kitos pajamos

83. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

84. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: tėvų (globėjų) mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdyto grupėse.

85. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos sudaro 3020,87Lt (patalpų nuoma).

86. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą suteiktų paslaugų pajamas sudaro 56032,00Lt (mokestis už vaikų išlaikymą įstaigoje), numos pajamas sudaro 3480,25Lt (gimnazijos valgyklos nuoma viešoji įstaiga „Kretingos maistas“), kitos-3996,55Lt (transporto ir kitos paslaugos).

Segmentai

87. Pateikiame 2014 m. informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Grynasis turto pokytis

88. Gimnazijos grynojo turto pokytį sudaro perviršis ar deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 2407.24 Lt , tai sudaro tėvų įnašai – 5213.71Lt , nuoma – 281.05 Lt , likutis savivaldybėje -1179.03 Lt ir įsiskolinimas metų pabaigoje - 4266.55 Lt

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai.

89. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

90. Finansinės nuomos sutarčių gimnazija neturi.

91. Būsimųjų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, mokykla nenumato mokėti.

92. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2014-12-31, Lt	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Valgykla	29569,00	2013.08.26 -2014.08.25 susitarimas Nr.634,pratęsta 2014.08.29 -2014.08.29 sutartis Nr.917	Darbėnai, Laukžemės g.9
Valgykla	24194,00	2013.08.26 -2014.08.25 susitarimas	Kretingos raj.Lendimų km., Darbėnų sen.

		Nr.634,pratešta 2014.08.29 -2014.08.29 sutartis Nr.917	
--	--	--	--

93. Pateikiame informaciją pagal 19-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

94. Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turto pavadinimas grupės	Turto vertė 2014-12-31, Lt	Panaudos terminas, panaudos davėjas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Kompiuteriai ir biuro įranga	21299.00	2014-09-14- 2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Atsargos	1912,00	2014-09-14- 2024-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas

95. Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis sąrašas:

Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis, pavadinimas	Turto balansinė vertė 2014-12-31, Lt	Panaudos sutarties terminas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Negyvenamos patalpos bibliotekos veiklai	20400,65	2009 09-01-2014-09-01	Kretingos rajono tarybos sprendimu
Negyvenamos patalpos kultūros veiklai	30327,00	2010-01-06-2015-01-06	Kretingos rajono tarybos sprendimu

PRIDEDAMA:

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
6. Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.
8. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
10. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas
11. Kitos pagrindinės veiklos pajamos, 1 lapas
12. Pagrindinės veiklos sąnaudos, 1 lapas
13. Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas
13. Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.
14. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas.

Direktorė

Sonata Litvinienė

Vyr.buhalterė

Regina Ginetienė