

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJA

190283428, Darbėnai , Laukžemės g. 9

2015m. METINĖS FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2016-03-22 Nr(4.2)F1- 69

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos Kretingos rajono Darbėnų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190283428, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.

2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Gimnazija turi du ugdymo skyrius:

3.1 Piliakalnio pagrindinio ugdymo skyrius – buveinė: Lendimų k., Darbėnų seniūnija, LT 97281 Kretingos rajonas.

3.2 Ikimokyklinio ugdymo skyrius – buveinė: Laukžemės g.6., Darbėnai , 97265 Kretingos rajonas.

4. Gimnazijos veiklos tikslas – vidurinis ugdymas, kodas 85.; kitos veiklos rūšys: ikimokyklinio kodas, 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20, pradinis ugdymas, kodas 85.20, pagrindinis ugdymas, 85.31.10 , sportinis ir rekreacinis, kultūrinis švietimas. Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai patvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-328

5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2015 finansiniais metais įtakoją gimnazijos veiklą, nebuvo.

6. 2015m. vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje buvo 98, iš jų 59 pedagoginiai darbuotojai.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2015 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

9.1 Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

9.2 Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

9.3 Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

9.4 Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

9.5 Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

11. Gimnazija , tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

11.1 Subjekto;

11.2 Veiklos tęstinumo;

11.3 Periodiškumo;

11.4 Pastovumo;

11.5 Piniginio mato;

11.6 Kaupimo;

11.7 Palyginimo;

11.8 Atsargumo;

11.9 Neutralumo;

11.10 Turinio viršenybės prieš formą.

12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą, kuris nuo 2015m. sausio 1 d įvestas Lietuvoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos euro įvedimo Lietuvoje 2014m. balandžio 17 d. įstatymu Nr. XII-828. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. VI -56 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2015 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. VI-56 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

Atsargos

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

28. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

29. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

30. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

31. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išraše nurodyta suma.

32. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinaniais laikotarpiais.

33. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus.

35. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

35.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

35.2 Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

35.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

35.4 kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

Pinigai

36. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

37. Pinigų ekvivalentų mokykla neturi.

Finansavimo sumos

38. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

39. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti mokyklos muostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

40. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

41. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

42. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

43. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

44. Gimnazijos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

45. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

46. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

47. Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

48. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikraja verte.

49. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

50. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

51. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikraja verte.

52. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

53. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

54. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, mokykloje nėra.

55. Gimnazija amortizuoto, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 1588.66 eurus įsigijimo savikaina.

56. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

57. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

58. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Ilgalaikis materialusis turtas

59. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

60. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2015m.kovo 18 d.įsakymu Nr.V1-56“Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)normatyvų patvirtinimo“.

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5

5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2	Akordeonai	15
6.2.3	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8
7.	Nematerialusis turtas	
7.1.1	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
7.1.2	Kitas nematerialusis turtas	8

61. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 107128.11 eurus įsigijimo savikaina, iš jų:

Eil.Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Eur.
1.	Pastatai	4966.98
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	22190.68
3.	Mašinos ir įrenginiai	2820.02
4.	Transporto priemonės	47832.48
5.	Baldai ir biuro įranga	12623.49
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	16694.46

62. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

64. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

65. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, mokykloje nėra.

66. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokykloje nėra.

67. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra.

68. Per ataskaitinį laikotarpį turto pergrupavimo iš atsargų esančių nebalansinėje sąskaitoje į gimnazijos ilgalaikio turto bibliotekų fondą perkelta turto už 20554.67 eurus.

69. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

70. Turto, perduoto Turto bankui, mokykla neturi.

71. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2015m. pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Finansinis turtas

72. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

73. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

74. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

75. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, mokykloje nebuvo.

76. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

77. Perkelta į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirtu perduoti, nėra.

78. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą, kurioje atsargų likutį sudaro 288.26 eurai (kuro likutis transporto priemonėse). Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

79 Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą, kurioje išankstinius apmokėjimus (P09) sudaro 139.21 Eur. (socialinio draudimo įmokos -138.35 Eur. ir Kretingos Vartotojų kooperatyvas 0.80 Eur., UAB Trevena – 0.06 Erus.

80. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą, kurioje gautinos sumos (P10) už turto naudojimą, paslaugas ir kitas gautinas sumas -2254.41 Eur (tėvų įnašai už vaikų išlaikymą įstaigoje -2169.60 eurus, patalpų nuomą - 84.84 eurus)

Pinigai

81. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos

82. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

Finansiniai įsipareigojimai

83. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį nacionaline bei užsienio valiutomis pagal 17-ojo standarto 12, 13 prieduose nustatytas formas, kurioje 2015 metais tiekėjams mokėtinas sumas (P17) sudaro - 3857.75 Eurų (įsiskolinimas už komunalines paslaugas (AB „LESTO“, -1156.91 eurų, UAB „Elektrum Lietuva“ - 939.20 eurų, UAB Kretingos šilumos tinklai – 1538.58 eurų -viso :3634.69 eurų), ryšių paslaugos - 114.74 eurų. (AB TEO LT -113.58 Eurų, Uab Tele2 -1.16 eurų), kitos paslaugos-108.32 eurų (SĮ „Kretingos komunalininkas“ -108.32 eurus). Papildomai gautas finansavimas kreditoriniams įsiskolinimas padengti (4669.00) eurai už 2014metus UAB“ Kretingos šilumos tinklai“, pradelstų mokėjimų ilgiau kaip 45 d.nebuvo.

Sukauptas atostoginių sąnaudas sudaro darbuotojų nemanaudotos atostogos (P17) per 2015 metus – 39909.59 eurų 2014-12-31 sukauptų atostoginių sąnaudos sudarė 54657.75 eurų. 2015 metais sumažėjo sukauptų atostoginių sąnaudos - 14748.16 eurų, kadangi dalis darbuotojų buvo atleisti iš darbo dėl švietimo įstaigų pertvarkos ir sumažėjus darbo krūviui, buvo išmokėtos išmokos už kasmetines atostogas.

Kitos pajamos

84. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

85. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėse, transporto paslaugos, kitos paslaugos. 2015 metų pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro tėvų mokesčiai už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo grupėse - 14825.63 eurų, transporto paslaugos – 683.74 eurų, kitos paslaugos – 2013.24 eurų, viso: 17522.61 eurų

86. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos. Jas sudaro patalpų nuomos pajamos – 605.67 eurų (valgyklos patalpų nuoma).

87. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

Segmentai

88. Pateikiame 2015 m. informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Grynasis turto pokytis

89. Gimnazija grynojo turto poytį sudaro ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas pagal 4 VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaitos „1 priede. 2015 metų perviršį sudaro gautinos sumos už turto nuomą – 84.81 eurų , gautinos sumos už vaikų išlaikymą įstaigoje -2169.60 eurų, soc.draudimo įmokos 138.35 eurų , kitos paslaugos 0.86 eurų ,gautinos sumos už komunalines paslaugas -1436.84 eurų, atsargų likutis 288.26 eurai, ir ilgalaikio materialio turto likutinė vertė - 4483.354 eurų.. Viso - 8602.26 eurų.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

90. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

92. Finansinės nuomos sutarčių gimnazija neturi.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 29 18 d. įsakymu Nr.A1-974 „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų patvirtinimo“.

93. Būsimųjų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, mokykla nenumato mokėti.

94. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2015-12-31, Eur.	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
Valgykla (146.10 m2)	9975.19	Atnaujinta 2015-02-13 Nr. 983 ir galios 2015-02-13 Nemokamo mokinių matinimo paslaugos Kretingos rajono mokyklose oirekimo sutarties S1-100/598	Darbėnai, Laukžemės g.9
Valgykla (100,99m2)	6273.10	Atnaujinta 2015-02-13 Nr. 983 ir galios 2015-02-13 Nemokamo mokinių matinimo paslaugos Kretingos rajono mokyklose oirekimo sutarties S1-100/598	Kretingos raj. Lendimų km., Darbėnų sen.

95. Pateikiame informaciją pagal 19-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

96. Pagal panaudos sutartis naudojamo turto sąrašas:

Turto grupės pavadinimas	Turto vertė 2015-12-31, Eur.	Panaudos terminas, panaudos davėjas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Kompiuteriai ir biuro įranga	6168.62	2014-09-14 - 2014-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimu
Atsargos	553.75	2014-09-14 - 2014-08-31, Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimu
Kompiuteriai ir biuro įranga	656.02	2015-02-25 – 2025-02-25 Kretingos rajono savivaldybės administracija (ugdymo karjerai)	Panaudos davėjo sprendimu

Kompiuteriai ir biuro įranga	13078.08	2015-03-26 -2025-03-26 Kretingos rajono savivaldybės administracija (Ugdymo karjerai)	Panaudos davėjo sprendimas
Kompiuteriai ir biuro įranga	1603.50	2015- 02- 27 d.-2025- 02 - 28 Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sutartis
Transporto priemonės	37254.69	2015- 02- 27 d.-2025- 02 - 28 Kretingos rajono savivaldybės administracija	Panaudos davėjo sprendimas
Atsargos	390.99	2015- 01- 28 d.-2018- 09 - 30 Lietuvos liaudies kultūros centras	Panaudos davėjo sutartis
Programinė įranga ir jos licencijos	0.00	2014-12-08 -2017-12-08 UAB Eksitonas Business Solutions	Panaudos davėjo sprendimas

97. Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis sąrašas:

Turto, atiduoto naudoti pagal panaudos sutartis, pavadinimas	Turto balansinė vertė 2015-12-31, Eur	Panaudos sutarties terminas	Pastabos (galimybės pratęsti sutartį)
Negyvenamos patalpos kultūros veiklai	8783.31	2015-01-29 -2035-01-29	Kretingos rajono tarybos sprendimu

PRIDEDAMA:

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 6 lapai.
2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 9 lapai.
3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 lapai.
4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.
5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.
6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.
7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslią paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.
8. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas.
9. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.
10. Pagrindinės veiklos pajamos, 1 lapas
11. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos, 1 lapas,
12. Informacija pagal segmentus, 2 lapai.
12. Pagrindinės veiklos sąnaudos, 1 lapas
13. Finansinės rizikos valdymas, 1 lapas

Direktorė

Vyr. buhalterė



Sonata Litviniene

Regina Gineitienė