

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJA

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS 2021–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Darbėnai
2021

Turinys

1. VEIKLOS KONTEKSTAS	3
2. PLANAVIMO STRUKTŪRA.....	5
3. FINANSINIAI IŠTEKLIAI.....	5
4. VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS IR PRIORITETAI	5
5. PRIORITETŲ APRAŠYMAS, STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI	5
6. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	7
7. GIMNAZIJOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI.....	12
8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	13

PRITARTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
tarybos 2021 m. sausio 18 d.
protokolu Nr. (1.4) V4-1

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 22 d. sprendimu
Nr. T2-179

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
direktoriaus 2021 m. kovo 4 d.
įsakymu Nr. V1-30

1. VEIKLOS KONTEKSTAS

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) strateginio plano tikslas – atsižvelgiant į valstybės švietimo politiką numatyti siektinus strateginius tikslus, apibrėžti veiksmus ir priemones, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, telkti gimnazijos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti gimnazijos vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius. Plane numatoma efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną. Gimnazijos 2021–2025 metų strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 136 „Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 2827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII–745 „Dėl valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos patvirtinimo“, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI–2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T2-40 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano“, NMPP, PUPP, BE, TIMMS, PISA, rezultatų analizėmis, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, gimnazijos veiklos ataskaitomis, gimnazijos bendruomenės ir gimnazijos metodinės tarybos rekomendacijomis, SSGG analize bei atsižvelgta į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus.

SSGG

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Bendravimas ir bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių. • Miestelio bendruomenės ir tėvų palaikymas ir parama. • Dalykų mokytojai – savo srities specialistai. • Sudarytos sąlygos būtinausių IT priemonių 	<ul style="list-style-type: none"> • Vyrauja tradicinė pamoka. • Tarpdalykinė integracija. • Skaitymo įgūdžiai. • Matematinis raštingumas. • Aplinkosauginis raštingumas, vartojimo

<p>naudojimui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pakankamas darbo vietų skaičius informacinių technologijų kabinete. • Įrengta kalbų laboratorija. • Įrengta biologijos laboratorija. • Pakankamai gerai aprūpinti demonstracinėmis ir laboratorinėmis priemonėmis fizikos ir chemijos kabinetai. • Aktyvus ir sėkmingas mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose. • Aukšti mokinių sportiniai pasiekimai. • Pakankama neformaliojo švietimo būrelių pasiūla. • Pakankama psichologinė ir socialinė pagalba vaikui, šeimai. • Savalaikis tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas, informavimas. • Efektyviai teikiama logopedo pagalba. 	<p>kultūra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netradicinių pamokų, pasitelkiant socialinius partnerius, trūkumas. • Fizinio ugdymo pamokų planavimas, atsižvelgiant į mokinių galimybes, sportinius pasiekimus. • Nepakankamai aprūpinta mokymo bazė šiuolaikiškomis IKT priemonėmis. • Ikimokyklinio ugdymo skyriaus lauko erdvių aplinka nepritaikyta patyriminiam ugdymui, netenkinanti vaikų aktyvaus judėjimo poreikio. • Ikimokyklinio ir priešmokyklinio pedagogų kompiuterinio raštingumo žinių trūkumas.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Skaitmeninių mokymosi priemonių naudojimo(si) produktyvumas. • Maksimaliai išnaudoti konsultacines valandas mokinių poreikiams tenkinti. • Glaudesnis specialiųjų pedagogų bendradarbiavimas su dalyko mokytojais, siekiant mokinių individualios pažangos. • Metodinė – dalykinė sklaida rajono ir šalies pedagogams. • Kolega–kolegai patirtis, sklaida. • 5–8 klasėse viena iš trijų fizinio ugdymo pamokų per savaitę skiriama klasės pasirinktai sporto šakai praktikuoti. • Efektyvesnis IKT panaudojimas pamokose. • Sisteminga projektinė veikla. • Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. • Bendradarbiavimas su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir pasidalijimas gerąja patirtimi. • Aprūpinti būtiniausiomis IT priemonėmis ikimokyklinio ugdymo skyriaus grupes. • Įrengti daugiau mokinių poilsio vietų. • Tėvų dalyvavimas ugdomojoje veikloje. • Auginti atsakingą vartotoją (Gamtosauginių mokyklų programa). • Mokinių papildomas pavėžėjimas po papildomų užsiėmimų pagal poreikį. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neveiksminga švietimo reforma (bendrosios programos, per didelis mokinių skaičius klasėse, nepakankama specialioji švietimo pagalba ir kt.). • Pamokų praleidinėjimas dėl sporto varžybų kelių grėsmę mokinių pažangumui. • Mokinių nepasiruošimas pamokoms – neturi priemonių. • Daugėja mokinių su specialiaisiais poreikiais. • Neigiama IKT įtaka kalbos kultūrai. • Prastėjantis mokinių bendrasis raštingumas. • Žemėjantis mokinių sveikatos indeksas. • Žemi mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai. • Pandemijos įtaka veiklos rezultatams.

2. PLANAVIMO STRUKTŪRA

- Gimnazijos strateginis planas.
- Metinis veiklos planas.
- Ugdymo planas.
- Metodinių grupių planai.
- Dalykų ilgalaikiai planai.
- Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos.
- Neformaliojo švietimo būrelių programos.
- Klasių vadovų veiklos planai.
- Švietimo pagalbos specialistų veiklos planai.
- Ikimokyklinio ugdymo programa.
- Metiniai ikimokyklinio ugdymo grupių planai.
- Metinis priešmokyklinio ugdymo grupės planas.
- Mėnesiniai gimnazijos veiklos planai.
- Veiklos kokybės įsivertinimo planas.
- Metinė biudžeto sąmata.

3. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Mokymo lėšos, valstybės lėšos, biudžeto lėšos, projektinės lėšos, paramos lėšos, specialiosios lėšos.

4. VIZIJA, MISIJA, FILOSOFIJA, VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Gimnazijos vizija – priartinti akademinį mokymo turinį prie gyvenimo poreikių.

Gimnazijos misija – ugdyti harmoningą ir atsakingą asmenybę mokymąsi skatinančioje aplinkoje.

Pradinių klasių mokinių suformuluota misija:

Į mokyklą aš einu
mokyti dalykų įvairių...
Draugiškas ir sveikas augsiu, –
pagarbiai pagalbą teiksiu!

Gimnazijos filosofija – „Ne mokyklai, o gyvenimui mokomės“ (Seneka).

Gimnazijos vertybės: sveikata, draugystė, meilė, pagarba, pagalba, pasitikėjimas, darbas, pilietiškumas, patriotizmas, kritinis mąstymas, kūrybiškumas, tolerancija, iniciatyvumas, atsakomybė, savarankiškumas, savanorystė.

Gimnazijos prioritetai: mokinių pasiekimai, asmenybės branda.

5. PRIORITETŲ APRAŠYMAS, STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokinių pasiekimai gerinami taikant mokymo(si) paradigmą, diferencijuojant laikinųjų panašaus pasiekimų lygio mokinių grupes, individualizuojant ir suasmeninant ugdymo turinį,

lavinant mokinių bendrojo, skaitmeninio raštingumo gebėjimus, keliant fizinio ugdymo paslaugų kokybę ir didinant jų įvairovę, teikiant efektyvią švietimo pagalbą, modernizuojant ugdymo(si) aplinkas.

Asmenybės branda ugdoma skatinant savanorystę, pilietiškumą, atsakingą vartojimą, puoselėjant gimnazijos tradicijas ir vertybes.

1. Tikslas – gerinti mokinių ugdymo pasiekimus.

Uždaviniai:

- 1.1. Įgyvendinti projektą Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“.
- 1.2. Įgyvendinti projektą Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0073 „LEAN modelio diegimas Kretingos raj. ikimokyklinėse įstaigose“
- 1.3. Gerinti matematikos pasiekimus.
- 1.4. Formuojant skaitymo įgūdžius, gerinti bendrąjį raštingumą.
- 1.5. Organizuoti pamokas, atitinkančias šiuolaikinės pamokos kriterijus.
- 1.6. Plėtoti tikslingą IKT (informacinių komunikacinių technologijų) naudojimą ugdyme(si).
- 1.7. Taikyti patyriminį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

2. Tikslas – puoselėti gimnazijos kultūrą.

Uždaviniai:

- 2.1. Auginti pilietišką, humanistines vertybes puoselėjančią asmenybę.
- 2.2. Vykdyti gamtosauginių mokyklų programą.

6. STRATEGINIAI UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

1. Tikslas – gerinti mokinių ugdymo pasiekimus.					
Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšos. Numatomi finansavimo šaltiniai
1.1. Įgyvendinti projektą Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“.	Projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ tobulinimo plano įgyvendinimas.	3–4, 6–7 klasių mokinių ugdymo pasiekimai kils 0,5 %	2022-08-31	Administracija, dalykų mokytojai	Projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ lėšos, 78043,81 eurai
1.2. Įgyvendinti projektą Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0073 „LEAN modelio diegimas Kretingos raj. ikimokyklinėse įstaigose“.	Projekto Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0073 „LEAN modelio diegimas Kretingos raj. ikimokyklinėse įstaigose“ įgyvendinimas.	3-6 metų vaikų pasiekimų vidurkis pakils 0,5 % (lyginant 2021 m. pirminį vaikų pasiekimų vertinimo vidurkį (spalio mėn.) ir antrinio vertinimo vidurkį (gegužės mėn.)).	2022 m.	Administracija	Projekto Nr.09.2.1-ESFA-K-728-02-0073 „LEAN modelio diegimas Kretingos raj. ikimokyklinėse įstaigose“ lėšos.
1.3. Gerinti matematikos pasiekimus.	Matematikos dalyko laikinųjų panašaus pasiekimų lygio mokinių grupių formavimas (išorinė diferenciacija) 5–8, IG–IIG klasėse (pagal 4 kl. NMPP ir 6–8, IG–IIG kl. metinius rezultatus).	5–8, IG–IIG klasių mokinių, matematikos rezultatai artimi respublikos mokinių rezultatų vidurkiui.	2021–2025 m.	Administracija, Metodinė taryba, matematikos mokytojai	Mokymo lėšos
	Matematikos žinių taikymo moduliai iš ugdymo plano mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtų valandų 5 kl., 7 kl., IG kl. metinių ir 4 kl., 6 kl., 8 kl. NMPP rezultatų silpnosioms			Administracija, Metodinė taryba, matematikos mokytojai	Mokymo lėšos

	sritims gerinti.				
	Atnaujinti ir modernizuoti matematikos mokymo priemonės.			Administracija	Mokymo, projektinės lėšos
	Finansinio raštingumo užsiėmimai 1–4, 5–8 kl.			Administracija, matematikos mokytojai	Mokymo lėšos
1.4. Formuojant skaitymo įgūdžius, gerinti bendrąjį raštingumą.	Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko laikinųjų panašaus pasiekimų lygio mokinių grupių formavimas (išorinė diferenciacija) 5–8, IG–IIG klasėse (pagal 4 kl. NMPP ir 6–8, IG–IIG kl. metinius rezultatus).	5–8, IG–IIG klasių mokinių, lietuvių kalbos ir literatūros rezultatai artimi respublikos mokinių rezultatų vidurkiams.	2021–2025 m.	Administracija, Metodinė taryba, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Mokymo lėšos
	Skaitymo, teksto suvokimo moduliai pagal diagnostinių testų rezultatus iš ugdymo plano mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtų valandų (5 kl.).			Administracija, lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	Mokymo lėšos
	Skaitymo, teksto suvokimo modulis (4 kl.).			Administracija, mokytojai	Mokymo lėšos
	Skaitymo skatinimo projektai.			Dalykų mokytojai, Bibliotekininkės	Mokymo lėšos
	Teksto suvokimo ir įvairių skaitymo strategijų mokymas per įvairių dalykų pamokas.			Dalykų mokytojai	Mokymo lėšos
1.5. Organizuoti pamokas, atitinkančias šiuolaikinės pamokos kriterijus.	Pamokos vadybos gerinimas, sudarant sąlygas savivaldžiam, personalizuotam mokymuisi, taikant aktyvius mokymosi metodus, taikant refleksyvų mokymąsi.	Daugiau nei 60% pamokų vyrauja mokymo(si) paradigma.	2022 m.	Administracija, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	STEAM klasės steigimas (2 kl.).	STEAM klasėje organizuojamas	2021 m.	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo, projektinės lėšos

		integralus ugdymas.			
	Ugdymo(si) organizavimas netradicinėse erdvėse.	Netradicinėse erdvėse planuojama ir įgyvendinama daugiau kaip 2% dalykui per mokslo metus skirtų pamokų.	2021 m.	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo, biudžeto ir projektinės lėšos
	Patyriminio mokymo(si) organizavimas.	Patyriminio mokymo(si) metodika.	2023 m.	Administracija, dalykų mokytojai	Mokymo, biudžeto ir projektinės lėšos
	Pagalbos sistemos tobulinimas specialiųjų mokymosi poreikių mokiniams.	Tikslinga ir efektyvi pagalbos specialiųjų mokymosi poreikių mokiniams sistema.	2022 m.	Švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai
	Individualios pažangos stebėjimo, matavimo ir fiksavimo sistemos (VIP) įgyvendinimas, analizė, poveikio priemonių taikymas. Naujų strategijų paieška.	Tikslinga ir efektyvi VIP sistema.	2022 m.	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VIP kuratoriai, klasių vadovai, administracija.	Žmogiškieji ištekliai
	Visos dienos mokyklos įsteigimas (1-4 kl.).	Visos dienos mokykla patenkina 50% mokinių poreikius.	2022 m.	Administracija, mokytojai.	Mokymo ir biudžeto lėšos
	Lauko klasės įrengimas.	Įrengta lauko klasė.	2021 m.	Ūkio dalies vedėjas, dalykų mokytojai.	Biudžeto ir paramos lėšos 3000 Eur.
	Istorinės alėjos užbaigimas.	Įrengta istorijos alėja.	2021 m.	Administracija, istorijos mokytojas.	Paramos lėšos 2000 Eur.
	Gamtos mokslų alėjos sukūrimas.	Įrengta gamtos mokslų alėja.	2022 m.	Gamtos mokslų mokytojai, administracija.	Projektinės ir paramos lėšos
	Multisensorinės erdvės įrengimas.	Įrengta multisensorinė erdvė.	2021 m.	Administracija, švietimo pagalbos	Mokymo, biudžeto ir projektinės lėšos

				specialistai.	
	Kalbų alėjos sukūrimas.	Įrengta kalbų alėja.	2024 m.	Kalbų mokytojai, administracija.	Mokymo, biudžeto ir paramos lėšos
	Fizinio aktyvumo skatinimas.	5–8 klasėse viena iš trijų fizinio ugdymo pamokų per savaitę bus skiriama klasės pasirinktai sporto šakai praktikuoti.	2021 m.	Fizinio ugdymo mokytojai, administracija.	Mokymo lėšos
	Treniruoklių salės įrengimas.	Įrengta treniruoklių salė.	2025 m.	Fizinio ugdymo mokytojai, administracija.	Projektinės lėšos 40 000 Eur.
1.6. Plėtoti tikslingą IKT (informacinių komunikacinių technologijų) naudojimą ugdyme(si).	Mokytojų IKT kompetencijų tobulinimas.	Efektyvus IKT panaudojimas pamokose.	2024 m.	Dalykų mokytojai, administracija,	Mokymo lėšos
	Mokinių IKT kompetencijų tobulinimas.	Bent 5 % IVG mokinių pasirinks informacinių technologijų brandos egzaminą.	2025 m.	Informacinių technologijų mokytojas, administracija.	Mokymo lėšos
	Wi-Fi ryšio gimnazijoje įrengimas.	Įrengtas interneto Wi-fi ryšys gimnazijoje.	2021 m.	Ūkio dalies vedėja.	Projektinės lėšos
	Papildomos kompiuterių klasės įrengimas.	Įrengta kompiuterių klasė.	2024 m.	Administracija.	Mokymo, biudžeto, paramos, projektinės lėšos 20000 Eur.
	Informacinių technologijų pamoka 1–4 kl..	Skaitmeninio raštingumo ugdymas 1–4 kl.	2022 m.	Administracija.	Mokymo lėšos
1.7. Taikyti patyriminį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.	Lauko erdvių pritaikymas patyriminiam ugdymui (ikimokyklinis skyrius).	Atnaujinta lauko erdvė, įsigyta naujų įrenginių žaidimų aikštelėje, bus įkurtos patyriminio ugdymo erdvės lauke.	2025 m.	Administracija, socialiniai partneriai.	Mokymo, specialiosios lėšos 10000 Eur.

	STEAM erdvė ikimokyklinio ugdymo skyriuje.	Įrengta STEAM erdvė.	2023 m.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą, administracija.	Mokymo, specialiosios, paramos lėšos 4000 Eur.
2. Tikslas – puoselėti gimnazijos kultūrą.					
Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Lėšos. Numatomi finansavimo šaltiniai
2.1. Auginti pilietišką, humanistines vertybes puoselėjančią asmenybę.	Įrengti kraštotyros centrą.	Įrengtas kraštotyros centras.	2025 m.	Administracija, socialiniai partneriai.	Projektinės lėšos 15000 Eur.
	Bendruomenės tradicijų tęstinumas.	Organizuojami tradiciniai renginiai.	2021–2025 m.	Klasių bendruomenės.	Žmogiškieji ištekliai, biudžeto, projektinės ir paramos lėšos
	Stiprinti mokinių savivaldą valstybinių švenčių, akcijų organizavimo kontekste.	Mokinių parlamentas organizuoja valstybines šventes, akcijas.	2021–2025 m.	Istorijos mokytojas, mokinių parlamentas.	Žmogiškieji ištekliai
	Stiprinti mokinių savanorystę.	„Sniego gniūžtės“ veikla. Savanorystės projektai.	2021–2025 m.	„Sniego gniūžtės“ direktorius, socialinis pedagogas, klasių bendruomenės.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos
	Integruotos tarpklausinės teminės klasių valandėlės.	Integruotos klasių valandėlės (su socialiniais partneriais).	2021–2025 m.	Klasių bendruomenės.	Žmogiškieji ištekliai
	Emocinės programos „Kimoči“ diegimas ikimokykliniame ugdyme.	Integruojama „Kimoči“ programa į ikimokyklinio ugdymo programą.	2022 m.	Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ugdymo programą.	Mokymo lėšos
2.2. Vykdyti gamtosauginių mokyklų programą.	Klasių valandėlė – darnaus vystymosi švietimas.	Gamtosauginių mokyklų programos sertifikatas ir Žalia vėliava.	2021–2025 m.	Klasių bendruomenės, socialiniai partneriai.	Žmogiškieji ištekliai

	Gamtosauginių mokyklų programos veiksmų plano įgyvendinimas.			Gamtosauginis komitetas, gimnazijos bendruomenė.	Paramos lėšos, žmogiškieji ištekliai
--	--	--	--	--	--------------------------------------

7. GIMNAZIJOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	2021 m. Eur	2022 m. Eur	2023 m. Eur	2024 m. Eur	2025 m. Eur
1.	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokymo lėšoms finansuoti (ML)	500	700	700	1000	1000
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti (SB)	500	500	5600	10600	600
3.	Pajamos už teikiamas paslaugas, patalpų nuomą (S)	300	500	500	500	500
4.	Europos struktūrinių fondų lėšos (ES)	-	-	-	-	-
5.	Europos struktūrinių fondų lėšos projektui „Kokybės krepšelis“ ES (KK)	32023,81	46020	-	-	-
6.	1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, skirto paramai, lėšos (PM)	5000	-	-	-	-
7.	Kiti finansavimo šaltiniai (KŠ)	-	-	-	10000	55000

8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

1. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vyksta sistemingai per visą jo įgyvendinimo laikotarpį.

2. Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant gimnazijos metinį veiklos planą.

3. Gimnazijos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai turi derėti su gimnazijos strateginiu planu.

4. Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar priemonės yra efektyvios, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.

5. Strateginio plano stebėsenos grupė stebi ir vertina strateginio plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.

6. Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per metus. Gruodžio mėnesį vyksta metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama bendruomenei Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

7. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.

8. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano analizės formoje (žr. lentelę).

Strateginio plano analizės forma (ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui).

Tikslas	(įrašyti tikslo pavadinimą)			
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Išvada apie pasiektą tikslą				