

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Geros mokyklos koncepcija, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, gimnazijos susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas mokant(is) ir pasibaigus ugdymo laikotarpiui, individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.4. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.5. **apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

3.6. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

3.7. **frontali apklausa** vyksta tada, kai mokytojas klausimus užduoda visai klasei ir vienu metu. Per trumpą laiko tarpą patikrinamos visų mokinių žinios;

3.8. **individuali apklausa** – žodinė apklausa, skirta pažinti mokinius, juos pratinti nuosekliai reikšti mintis, užmegzti glaudesnę ryšį su mokytoju;

3.9. **klasės darbas** – 45 minutes trunkanti veikla, kurios metu mokiniai turi pasiekti pamokos tikslą, įgyvendinti uždavinį;

3.10. **savarankiškas darbas** skirtas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis, trumpas, ne daugiau kaip 30 minučių darbas;

3.11. **trumpalaikiai projektiniai darbai** – nedidelės apimties darbai iš vienos temos (gali būti ir integruoti), atliekami individualiai, informuojant ne vėliau kaip prieš dvi savaites;

3.12. **ilgalaikiai projektiniai darbai** – laikina mokinio pasirinkta ir iš anksto suplanuota veikla, turinti aiškius tikslus ir uždavinius, nukreiptus į užsibrėžto tikslo pasiekimą bei nustatytą vykdymo pradžią ir pabaigą.

4. Vertinimo būdai:

4.1. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą.

Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

4.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus temą, skyrių, programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Pradiniame, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams;

4.4. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus taiko gimnazijos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu. Kaupiamųjų įvertinimų negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per pusmetį gautų pažymių.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui pasitikrinti mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais, padėti priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos.

2. Vertinimo uždaviniai:

2.1. teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei;

2.2. vertinti mokinių pasiekimus ir teikti mokiniui ir jo tėvams objektyvią informaciją apie mokymosi pasiekimus.

III. VERTINIMO PRINCIPAI

1. Vertinimo principai:

1.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

1.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

1.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

1.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinsys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

1.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

1. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis ugdymo programomis:

1.1. mokinių pasiekimų ir pažangumo vertinimo tvarkos aprašas nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

1.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

1.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

1.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

2. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

3. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

4. Rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną.

5. Mokytojai apie taikomą dalyko vertinimo sistemą viešina kabinetų skelbimų lentoje.

V. VERTINIMAS MOKANT(IS)

1. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, tipus ir būdus.

2. Pradiniame ugdyme mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus aprašomuoju būdu.

3. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams ir pažangai vertinti ir įsivertinti naudojami pažymiai (10 balų vertinimo sistema), kaupiamieji balai, taškai, plusai, komentarai, įsivertinimas, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“.

4. Kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalba), socialiniai mokslai (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas), gamtos mokslai (biologija, fizika, chemija), matematika ir informacinės technologijos/informatika, menai (muzika, dailė), technologijos, šokis (III–IVG kl.) fizinis ugdymas, pasirenkamieji dalykai vertinami 10 balų sistema.

5. Dorinis ugdymas (tikybos, etikos), šokis (1–4 kl.), žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžių, pilietiškumo pagrindai, dalykų modulių mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

6. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

7. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius:

7.1. Pradinis ugdymas (2023–2024 m. m. 2, 4 klasėse).

Pasiekimų lygis	Apibūdinamieji žodžiai
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai Vidutiniškai gerai
Patenkinamas	Patenkinamai Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai Blogai Labai blogai

7.2. Pradinis ugdymas (2023–2024 m. m. 1, 3 klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1–4 klasėse)

Pasiekimų lygis	Apibūdinamieji žodžiai
Aukštesnysis	Puikiai Labai gerai
Pagrindinis	Gerai Pakankamai gerai

Patenkinamas	Patenkinamai Pakankamai patenkinamai
Slenkstinis	Silpnai
Neįskaityta	Nepatenkinamai

7.3. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas (2023–2024 m. m. 6, 8, IIG, IVG klasėse).

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinamieji žodžiai
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

7.4. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas (2023–2024 m. m. 5, 7, IG, IIG klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 5–8, IG–IVG klasėse).

Pasiekimų lygis	Balai	Apibūdinamieji žodžiai
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai gerai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
	3 (trys)	nepatenkinamai
Nepatenkinamas	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

8. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, formuojamasis vertinimas derinamas su apibendrinamuoju ir kaupiamuoju vertinimu.

9. Rugsėjo mėnesio pirmoji savaitė skiriama adaptacijai: 1–8 ir I–IVG klasių mokiniams šiuo laikotarpiu nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

10. 5 klasių ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – rugsėjo mėnesį nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Adaptaciniu laikotarpiu, siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus. Rekomenduojama taikyti formuojamąjį vertinimą.

11. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „at“.

12. Intėgruotai bendrojo lavinimo klasėse ugdomi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių. 1–4, 5–8, IG–IVG klasių mokiniai, besimokantys pagal pritaikytą bendrąją programą, vertinami pagal šį Aprašą. 5–8, IG–IVG klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą bendrąją programą, vertinami (10 balų vertinimo sistema) atsižvelgiant į mokinio padarytą individualią pažangą bei gebėjimus.

13. Kontrolinių darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

13.1. ne vėliau kaip prieš savaitę kontrolinių darbų datas mokytojas pažymi elektroniniame dienynė;

13.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą ar skyrių, jis gali trukti 30–90 minučių;

13.3. kontrolinių darbų tvarkaraštis pildomas elektroniniame dienyne; dėl objektyvių priežasčių mokytojas gali keisti kontrolinio darbo laiką, suderinęs jį su mokiniais;

13.4. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių; pagal užduočių sunkumą apibendrinamosios užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 25 proc. lengvų užduočių, 55 proc. – vidutinio sunkumo ir 20 proc. sunkių užduočių.

13.5. užduotimis tikrinamos žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai, būtini sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas ir t.t.;

13.6. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

13.7. Kontrolinių darbų užduotys vertinamos pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiama pažymiu, vadovaujamosi 13.7.1 ir 13.7.2. lentelėmis:

13.7.1. 2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8 (išskyrus chemiją ir fiziką), IIG, IVG klasėse.

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	aukštesnysis	10
80–89 %	aukštesnysis	9
70–79 %	pagrindinis	8
60–69 %	pagrindinis	7
45–59 %	pagrindinis	6
35–44 %	patenkinamas	5
25–34 %	patenkinamas	4
17–24 %	nepatenkinamas	3
9–16 %	nepatenkinamas	2
0–8 %	nepatenkinamas	1

13.7.2. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 1, 3, 5, 7, 8 (chemija ir fizika) IG, IIIG klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1–4, 5–8, IG–IVG klasėse.

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
90–100 %	aukštesnysis	10
80–89 %	aukštesnysis	9
70–79 %	pagrindinis	8
60–69 %	pagrindinis	7
45–59 %	patenkinamas	6
35–44 %	patenkinamas	5
25–34 %	slenkstinis	4
17–24 %	nepatenkinamas	3
9–16 %	nepatenkinamas	2
0–8 %	nepatenkinamas	1

13.8. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 10 darbo dienų; lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai rašinius grąžina per 15 darbo dienų;

13.9. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos; mokinio pageidavimu ir/ar mokytojo siūlymu teikiama konsultacija (-os);

13.10. jei 30 procentų ar daugiau klasės ar laikinosios grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, kontrolinį darbą būtina perrašyti, prieš perrašymą būtina papildoma konsultacija arba skiriama pamoka neaiškumams išsiaiškinti ir tik tada perrašomas kontrolinis darbas; į TAMO rašomas tik perrašyto kontrolinio darbo vertinimas;

13.11. jei mokinys:

13.11.1. per kontrolinį darbą nebuvo pamokoje, elektroniniame dienyne žymima „n“ raidė;
13.11.2. dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites; jei mokinys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi atsiskaityti iki pusmečio pabaigos susitartu su mokytoju laiku, jam suteikiama reikiama mokymosi pagalba;

13.11.3. be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito mokytojo nurodytu laiku nepaisant dviejų savaičių termino ir konsultavimo;

13.12. visi rašto darbų įvertinimai dienyne įrašomi į kontrolinio darbo rašymo dieną;

13.13. per dieną 1–4, 5–8, I–IIG klasėse organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas, pirmenybę teikiant dalykui, turinčiam mažiau savaitinių pamokų; III–IV klasėse išimtiniais atvejais gali būti organizuojami ir du kontroliniai darbai; lietuvių kalbos ir literatūros pamokose rašiniai gali būti rašomi per dvi pamokas;

13.14. kontroliniai darbai neorganizuojami paskutinę pusmečio (mokslo metų) savaitę, pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų;

13.15. mokslo metų pabaigoje (gegužės, birželio mėnesiais) rašomi metiniai kontroliniai darbai tose klasėse, kuriose nėra NMPP arba PUPP; kontrolinių darbų rezultatai ir analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais.

14. Visi rašto darbai (ne kontrolinių darbų) vertinami pagal tų užduočių vertinimo normas procentais, o po to pagal skalę keičiami pažymiu, vadovaujamosi 14.1. ir 14.2. lentelėmis:

14.1. 2023–2024 m. m. 2, 4, 6, 8 (išskyrus chemiją ir fiziką), IIG, IVG klasėse.

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
95–100 %	aukštesnysis	10
85–94 %	aukštesnysis	9
75–84 %	pagrindinis	8
65–74 %	pagrindinis	7
55–64 %	pagrindinis	6
45–54 %	patenkinamas	5
35–44 %	patenkinamas	4
25–34 %	nepatenkinamas	3
15–24 %	nepatenkinamas	2
0–14 %	nepatenkinamas	1

14.2. nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 1, 3, 5, 7, 8 (chemija ir fizika), IG, IIG klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1–4, 5–8, IG–IVG klasėse.

Teisingų atsakymų apimtis	Lygis	Balai
95–100 %	aukštesnysis	10
85–94 %	aukštesnysis	9
75–84 %	pagrindinis	8
65–74 %	pagrindinis	7
55–64 %	patenkinamas	6
45–54 %	patenkinamas	5
35–44 %	slenkstinis	4
25–34 %	nepatenkinamas	3
15–24 %	nepatenkinamas	2
0–14 %	nepatenkinamas	1

15. Apklausa raštu vykdoma ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos. Apie apklausą informuojama ankstesnės pamokos metu. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai. Darbus rekomenduojama grąžinti kitą pamoką. Apklausa raštu

ar žodžiu tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt. Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Bendras klasės darbas“.

16. Savarankiškų darbų tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Savarankiško darbo trukmė ne daugiau nei 30 min. Apie savarankišką darbą informuojama ankstesnės pamokos metu. Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Bendras klasės darbas“.

17. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas). Įvertinimas rašomas į TAMO arba kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Bendras klasės darbas“.

18. Namų darbams taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius ir fiksuojant elektroniniame dienyne TAMO skiltyje „Bendras namų darbas“.

19. Klasės darbams taikomas formuojamasis vertinimas (žodžiu) arba įvertinimas rašomas į TAMO ar kaupiamąjį vertinimą mokytojo nuožiūra (pagal darbo apimtį) prieš tai informavus mokinius.

20. Mokytojai tikrindami mokinių darbus atkreipia dėmesį į rašybos klaidas ir tai aptaria su mokiniais.

21. Trumpalaikiai projektiniai darbai parengiami iš vienos temos, bet gali būti ir integruoti. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Trumpalaikį projektinį darbą 5–8 klasių kiekvienas mokinys rengia individualiai. Vertinama pažymiu fiksuojant TAMO dienyne.

22. Ilgalaikius projektinius darbus rengia I–III klasių mokiniai. Ilgalaikį projektinį darbą kiekvienas mokinys rengia individualiai, 2 mokiniai rašo vieną darbą išimties tvarka, suderinus su pavaduotoju ugdymui. Vertinama pažymiu fiksuojant TAMO dienyne.

23. Kaupiamasis įvertinimas gali būti mažinamas vienu balu už pasikartojantį mokymosi priemonių neturėjimą ar darbo tvarkos nesilaikymą atsiskaitymų metu.

24. Sausio ir birželio mėnesiais kaupiamieji vertinimai įrašomi į elektroninį dienyną TAMO likus ne mažiau kaip dvi savaitės iki pusmečio pabaigos.

25. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos, pateikia pažymą apie mokymąsi kitoje įstaigoje klasės vadovui, klasės vadovas informuoja dalyko mokytojus, mokytojai sanatorijoje gautus įvertinimus perkelia į TAMO.

26. Mokinių žinios vertinamos pagal tokią schemą:

26.1. jeigu per savaitę dalykui skirta 1 savaitinė valanda, mokinio žinios, gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

26.2. jeigu 2 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 4 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

26.3. jeigu 3 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 5 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

26.4. jeigu 4–5 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 6 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį;

26.5. jeigu 6 savaitinės valandos, ne mažiau kaip 7 pažymiais (įvertinimais) per pusmetį.

VI. VERTINIMAS PASIBAIGUS UGDYMO LAIKOTARPIUI

1. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas (*galioja tik 2023-2024 m. m. 2, 4, 6, 8 (išskyrus chemiją ir fiziką), IIG, IVG klasėse*);

1.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas (*galioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 1, 3, 5, 7, 8 (chemija ir fizika) IG, IIIG klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1–4, 5–8, IG–IVG klasėse*);

1.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

2. Mokiniui, neatlikus per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), atleistam pagal gydytojo rekomendaciją ir direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinis vertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“).

3. Pusmečių vedimas:

3.1. pradiniam ugdyme visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą (įskaitant ir mokinius, besimokančius pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą), vedant pusmečio vertinimus nustatomas pasiekimų lygis ir fiksuojamas įrašu („aukšt“, „pagr“, „pat“, „nepat“) (*galioja tik 2023-2024 m. m. 2, 4 klasėse*);

3.2. pradiniam ugdyme visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą (įskaitant ir mokinius, besimokančius pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą), vedant pusmečio vertinimus nustatomas pasiekimų lygis ir fiksuojamas įrašu („aukšt“, „pagr“, „pat“, „slenk“, „nepat“) (*galioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 1, 3, klasėse, nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 1–4 klasėse*);

3.3. pradinio ugdymo mokinių, besimokančių pagal individualizuotą ugdymo programą, vertinama mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga, fiksuojama įrašu „padarė pažangą“ (žymima „pp“) ir „nepadarė pažangos“ (žymima „np“);

3.4. pradiniam ugdyme mokinių, turinčių specialiąsias medicininės fizinio pajėgumo grupes, fizinio ugdymo pasiekimai vertinami mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga, fiksuojama įrašu „padarė pažangą“ (žymima „pp“) ir „nepadarė pažangos“ (žymima „np“);

3.5. pradiniam ugdyme dorinio ugdymo pasiekimai vertinami mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga, fiksuojama įrašu „padarė pažangą“ (žymima „pp“) ir „nepadarė pažangos“ (žymima „np“);

3.6. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis 7,45, vedamas 7, jei vidurkis 7,5 – pusmečio įvertinimas – 8). Dalyko modulio įvertinimas fiksuojamas įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui;

3.7. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, apie tai informuojama Vaiko gerovės komisija (*galioja nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 1–4, 5–8, IG-IVG klasėse*).

4. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas:

4.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Pasibaigus ugdymo procesui mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

4.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokiniui metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

4.3. jei bent vieno pusmečio fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

4.4. mokinys, turintis dalyko nepatenkinamą pirmojo pusmečio įvertinimą, suderinus su Mokytojų taryba, gali atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos. Neatsiskaitčius negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

4.5. mokinys, turintis dalyko pirmojo pusmečio įvertinimą „neįskaityta“, suderinus su Mokytojų taryba, gali atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos. Neatsiskaityčius negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

4.6. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, skiriami papildomi darbai, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

5. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

6. Mokiniui negali būti vedamas nepatenkinamas įvertinimas (1–3), jeigu apie jo nepažangą per pusmečio laikotarpį nebuvo informuota Vaiko gerovės komisija. Nepatenkinamas įvertinimas vedamas tada, jei mokiniui buvo suteikta VGK pagalba, tėvų pagalba, bet mokinys pokyčio nepadarė.

7. Mokiniui negali būti vedamas vertinimas „neįskaityta“, jeigu apie jo nepažangą per pusmečio laikotarpį nebuvo informuota Vaiko gerovės komisija. „Neįskaityta“ įvertinimas vedamas tada, jei mokiniui buvo suteikta VGK pagalba, tėvų pagalba, bet mokinys pokyčio nepadarė.

8. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų pamoką.

9. Mokytojai nuolat stebi mokinių pažangą, metodinėse grupėse analizuoja apibendrinamųjų darbų, bandomųjų patikrinimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, metinių kontrolinių darbų rezultatus. Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai analizuoja pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų rezultatus, mokinių pažangą ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

10. Mokinių mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami vadovaujantis nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nuostatomis.

VII. INDIVIDUALIOS VAIKO PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

1. Individualios mokinių pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas vadovaujantis Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V1-147 „Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos vaiko individualios pažangos stebėjimo ir poveikio priemonių bei bendrųjų kompetencijų ugdymo tvarkos aprašas“.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

1. Tėvai/globėjai/rūpintojai su šiuo Aprašu supažindinami klasių tėvų vakarų metu, per TAMO. Informacija pateikiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

2. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

3. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d. klasių vadovai neturintiems galimybių naudotis internetu mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parengia informaciją raštu apie jo mokymosi ir lankomumo rezultatus.

4. Pasibaigus mokslo metams klasių vadovai raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinius, turinčius nepatenkinamus įvertinimus, ir jiems skirtas poveikio priemones, priimtas Mokytojų tarybos posėdyje.

5. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės vadovas per 3 darbo dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

6. Dėl mokymosi problemų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: žinutėmis elektroniniame dienyne, skambinant, individualiai kalbant, rašant informacinius pranešimus. Esant reikalui, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur sprendžiamos vaiko ugdymo(si) problemos, priimami susitarimai.

7. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

7.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

7.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuriojantį pavaduotoją.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali individualiai kreiptis į gimnazijos švietimo pagalbos specialistus, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, direktorių.
