

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T2-328
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimo Nr. T2-258
redakcija)

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kretingos rajono Darbėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Darbėnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190283428.

3. Įsteigimo data – 1950 metai.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas – 20.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinės:

8.1. Darbėnų gimnazijos – Laužemės g. 9, Darbėnai, LT-97265 Kretingos rajonas;

8.2. Ikimokyklinio ugdymo skyrius – Laužemės g. 6, Darbėnai, LT-97265 Kretingos rajonas;

8.3. Grūšlaukės skyrius – Mokyklos g. 2, Grūšlaukės k., LT-97290 Kretingos rajonas.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. grupinio mokymo;

13.2. pavienio mokymo.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdienio mokymo;

14.2. savarankiško mokymo;

14.3. nuotolinio mokymo;

14.4. ugdymosi šeimoje;

14.5. individualaus mokymo.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. ikimokyklinio ugdymo;

15.2. ikimokyklinio ugdymo pritaikytos;

15.3. priešmokyklinio ugdymo;

- 15.4. priešmokyklinio ugdymo pritaikytos;
- 15.5. pradinio ugdymo programa;
- 15.6. pradinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
- 15.7. pagrindinio ugdymo;
- 15.8. pagrindinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
- 15.9. vidurinio ugdymo;
- 15.10. vidurinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
- 15.11. neformaliojo vaikų švietimo;
- 15.12. neformaliojo suaugusiųjų švietimo.
- 16. Gimnazijos mokiniams, išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. pažymėjimas;
 - 16.5. brandos atestatas ir jo priedas.
- 17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
- 18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
- 20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.10;
 - 20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas – 85.10.20;
 - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas – 85.20;
 - 20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
 - 20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
 - 20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
 - 20.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59;
 - 20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
 - 20.2.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91;
 - 20.2.10. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas – 91.01;
 - 20.2.11. muziejų veikla, kodas – 91.02;
 - 20.2.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20.
 - 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
 - 21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;
 - 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
 - 21.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;
 - 21.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas – 93.11;
 - 21.6. kita sportinė veikla, kodas – 93.19;
 - 21.7. meninė kūryba, kodas – 90.03;
 - 21.8. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
 - 21.9. sporto klubų veikla, kodas – 93.12.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams – pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą bei neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą;

23.2. tenkinti vaikų ir mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius;

23.3. teikti vaikams ir mokiniams reikiamą pagalbą;

23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi ir ugdymosi aplinką;

23.5. ugdyti gyvenamosios vietovės žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.

24. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Gimnazija vykdo šias funkcijas:

24.1. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

24.2. kuria, rengia ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, patvirtintomis priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programomis ir, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.3. įgyvendina ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas ir jas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

24.4. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui, mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, vykdo vaikų ir mokinių sveikatos priežiūrą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.8. organizuoja vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (pailgintos dienos grupes, klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą;

24.10. užtikrina vaikų ir mokinių maitinimą;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. viešai skelbia informaciją apie veiklą Gimnazijos svetainėje;

24.15. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų

patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

24.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus mokiniams, baigusiems priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio, vidurinio ugdymo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo(-si) metodus ir veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo(-si) modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. Savivaldybės tarybos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis yra įgyvendinti viešuosius interesus, ir dalyvauti jų veikloje, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Gimnazijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

26.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

27.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

27.4. vykdyti karjeros ugdymo bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės taryba;

28.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

28.3. Gimnazijos mokslo metų ugdymo programų planas, kurį, suderinęs su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija, tvirtina Gimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus pavaldumą ir atskaitingumą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

30.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio

leistino pareigybių skaičiaus ir suderinęs su Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi (toliau – Švietimo skyrius);

30.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojo atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo;

30.5. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

30.7. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams. Gimnazijoje nesant direktoriaus, jo pareigas laikinai atlieka direktoriaus pavaduotojas;

30.8. priima vaikus ir mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.9. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

30.10. sudaro Gimnazijos vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.13. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.16. bendradarbiauja su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui ir(ar) mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.18. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės merui svarstyti ir vertinti bei nustatytais terminais Gimnazijos interneto svetainėje viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.19. laiduoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimą, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;

30.20. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

30.21. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

30.22. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

31. Gimnazijoje sudaromos pedagogų metodinės grupės. Jos skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(-si) metodus, kontekstą, vaikų ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai ir mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų ir mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Gimnazijos pedagogų metodinių grupių nariai yra ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, pradinio ugdymo mokytojai, švietimo

pagalbos specialistai, vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai bei klasių vadovai. Pedagogų metodinėms grupėms vadovauja pedagogų metodinių grupių narių išrinkti pirmininkai. Pedagogų metodinių grupių veiklą organizuoja pedagogų metodinių grupių pirmininkai, ją koordinuoja – metodinė taryba.

32. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra visų pedagogų metodinių grupių pirmininkai. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba koordinuoja pedagogų metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus pedagogų metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

34. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės ir skyrių atstovų. Į Tarybą penkis tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų susirinkimas, penkis mokytojus – Mokytojų taryba, penkis mokinius – Mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstovą – siūlo Gimnazijos direktorius, po vieną skyriaus atstovą renka skyrių bendruomenių susirinkimai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis. Naujas narys paskiriamas atitinkamai Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos, mokinių tėvų, direktoriaus arba skyrių bendruomenių siūlymu.

35. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

37. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos ir ugdymo planams, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

38.5. kiekvienais metais Taryba vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

38.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių vaikų, mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

38.10. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui gali dalyvauti Mokytojų tarybos veikloje, bet neturi balsavimo teisės priimant sprendimus.

42. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje 3 metų kadencijai. Pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis. Naujas pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, Mokytojų tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.

44. Mokytojų taryba:

44.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

44.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

44.3. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

44.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus.

45. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Gimnazijos mokinių parlamento nariai yra klasių susirinkimuose išrinkti ir deleguoti atstovai. Mokinių parlamento nario kadencijos trukmė – 1 metai. Mokinių parlamento nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina. Naujas narys išrenkamas klasės susirinkimo metu. Gimnazijos mokinių parlamentui vadovauja mokinių prezidentas, kurį renka Gimnazijos 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai, visuotinio mokinių susirinkimo metu, slaptu balsavimu. Prezidento kadencijos trukmė – 2 metai. Prezidento įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina. Gimnazijos mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

46. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas – renkamas vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime 1 metų kadencijai. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Pirmininko kadencijos trukmė – 1 metai. Pirmininko įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina. Tėvų komitetas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, klasių vadovais aptaria saugumo, maitinimo, ugdymosi, informacijos gavimo apie vaikus klausimus bei mokinių lankomumą, elgesį ir

pažangumą, padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

47. Vaikų ir mokinių ugdymo (-si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti vaikų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

54.1. valstybės biudžeto ir(arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

54.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.5. gyventojų pajamų mokesčio parama. Šios lėšos naudojamos Gimnazijos reikmėms Gimnazijos tarybos nutarimu;

54.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Savivaldybės tarybos ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Savivaldybės audito ir kontrolės tarnybos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, prireikus – pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės administracijos ar Švietimo skyriaus svetainėse.

61. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami vieną kartą viešai rajono spaudoje ir raštu pranešama visiems Gimnazijos kreditoriams. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

62. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba.

63. Gimnazijos nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu, Gimnazijos direktoriaus ir (ar) Gimnazijos tarybos iniciatyva.

64. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2021 m. balandžio 14 d.
posėdžio protokolo Nr. (1.4)V4-2 nutarimu

Dirėklorė
Seesta Di Sinciu



5 u vi meruosta
9 lapai

Direktori



Genale Dirinici

1991-08-31

