

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje (toliau Gimnazija) tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-603 redakcija) ir Kretingos rajono specialiųjų pedagogų, logopedų metodinės grupės rekomendacijomis (2022 m. gegužės 25 d.).

2. Specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – pagalba) teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pagalbos teikėjus ir jų funkcijas, gavėjus bei pagalbos organizavimą, teikimą ir koordinavimą.

3. Pagalbos gavėjai – asmenys, kurie mokosi mokyklose, iki jiems sueina 21 metai, o tie, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos (toliau – mokiniai).

4. Pagalbos teikėjai – Gimnazijos specialieji pedagogai ir logopedai.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS, KOORDINAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

6. Gimnazijos vadovas atsako už pagalbos prieinamumą ir jos įgyvendinimą Gimnazijoje.

7. Vienu etatu dirbantis specialistas pagalbą teikia:

7.1. logopedas:

7.1.1. ne daugiau kaip 30 specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.1.2. ne daugiau kaip 40 SUP turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.1.3. ne daugiau kaip 50 SUP turinčių mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo bei pirminio profesinio mokymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

7.2. specialusis pedagogas:

7.2.1. ne daugiau kaip 24 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo);

7.2.2. ne daugiau kaip 27 SUP turintiems mokiniams, ugdomiems pagal pradinio, pagrindinio ir (ar) vidurinio ugdymo bei pirminio profesinio mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų: turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

8. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti ir pagalbai teikti, mokinyms, turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas dviem mokiniams.

9. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šio Aprašo 7 punkte.

10. Pagalba mokiniams teikiama, kai ją skiria Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ar Pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius (toliau – PPPS), tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

11. Gimnazijos VGK sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašus (toliau – ŠPGS), VGK pirmininko suderintus su PPPS, ŠPGS tvirtina Gimnazijos direktorius. ŠPGS gali būti keičiamas pagal poreikį.

12. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

13. Pagalbos teikimo forma:

13.1. individuali;

13.2. pogruginė (2–4 mokiniai);

13.3. grupinė (5–8 mokiniai).

14. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu.

15. Specialusis pedagogas bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia individualius ugdymo planus (1 priedas) specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

16. Esant poreikiui sudaromas pagalbos vaikui planas (8 priedas)

III SKYRIUS PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ FUNKCIJOS

17. Pagalbos teikėjo tiesioginio darbo funkcijos:

17.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

17.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

17.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

17.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokinio, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

17.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Gimnazijoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

17.2. teikti pagalbą:

17.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrugines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

17.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

17.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

17.2.4. dalyvauti kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų;

17.2.5. pagal lankstų tvarkaraštį.

18. Pagalbos teikėjo netiesioginio darbo funkcijos:

18.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

18.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

18.1.2. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

18.1.3. kolegialiai inicijuoti mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas Gimnazijos vadovui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

18.1.4. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinių ugdytis;

18.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

18.2.1. nustatytomis valandomis konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais.

18.2.2. pirmąją mokslo metų savaitę pristato mokytojams naujai atvykusių ir (ar) 1, 5 klasės SUP turinčių mokinių ugdymosi sunkumus, pateikia rekomendacijas;

18.2.3. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

18.2.4. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo (2–7 priedai), prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

18.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

18.2.6. dalyvauti VGK veikloje;

18.2.7. logopedas kartą per savaitę (pirmadienį) administracijos LEAN lentoje fiksuoja per savaitę užsiėmimuose dalyvavusių mokinių skaičių, aptaria pasiekimus ir problemas, teikti siūlymus Gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

18.2.8. specialusis pedagogas kartą per savaitę administracijos LEAN lentoje fiksuoja mokinių, kuriems mokytojai pritaikė užduotis, skaičių, aptaria pasiekimus ir problemas, teikti siūlymus Gimnazijos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

18.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

18.3.1. tvarkyti ir pildyti Gimnazijos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

18.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

18.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

18.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

18.3.5. laikytis darbo etikos kodekso;

18.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

18.3.7. pildyti elektroninį dienyną.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi su pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Gimnazijos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Išleidus naujus teisės aktus ar jų pakeitimus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, vadovaujamosi pastaraisiais.

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis

Eil. Nr.	Mokomieji dalykai	Valandų skaičius savaitėje	Ugdymo programa	Mokytojo vardas, pavardė	Dalyko mokytojo vertinimas		
					I pusmetis	II pusmetis	Metinis
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)						
	Dorinis ugdymas (etika)						
Kalbos:							
2.	Lietuvių kalba ir literatūra						
3.	Užsienio kalba (anglų)						
4.	Užsienio kalba (.....)						
Matematika ir informacinės technologijos:							
5.	Matematika						
6.	Informacinės technologijos						
Gamtamokslinis ugdymas:							
7.	Gamta ir žmogus/ pasaulio pažinimas						
8.	Biologija						
9.	Fizika						
10.	Chemija						
Socialinis ugdymas:							
11.	Istorija						
12.	Pilietišumo pagrindai						
13.	Socialinė-pilietinė veikla						
14.	Geografija						
15.	Ekonomika ir verslumas						
Meninis ir technologinis ugdymas, fizinis ugdymas, žmogaus sauga:							
16.	Dailė						
17.	Muzika						
18.	Technologijos						
19.	Fizinis ugdymas						
20.	Šokis						
21.	Gyvenimo įgūdžiai						

Pastaba. B – bendroji ugdymo programa, P – pritaikyta bendroji ugdymo programa, I – individualizuota ugdymo programa.

Švietimo pagalba	Siekiami tikslai	Švietimo pagalbos intensyvumas	Vertinimas	
			I pusm.	II pusm.
Specialusis pedagogas				
Logopedas				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Pastabos:				

Pastabos:

1. Specialiojo pedagogo vertinimas: pp – padarė pažangą, np – nepadarė pažangos.
2. Logopedo vertinimas: sutrikimas pašalintas, sutrikimas iš dalies pašalintas, sutrikimas nepašalintas.

Mokinio padėjėjo pagalba pamokose

	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Mokinys

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)

Švietimo pagalbos specialistai

Koordinuojantis asmuo

Formai pritarta

Kretingos r. specialiųjų pedagogų,

logopedų metodinėje grupėje,

2022 m. gegužės 25 d.

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ LIETUVIŲ KALBOS IR
LITERATŪROS BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Specialiojo pedagogo, logopedo teikiamos pagalbos kryptys:

- girdimojo suvokimo ir kalbinių procesų lavinimas;
- vizualinio suvokimo ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- girdimosios atminties lavinimas;
- regimosios atminties lavinimas;
- pamokos, užduočių struktūravimas;
- mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- užduočių pateikimas etapais;
- savikontrolės ugdymas;
- žodyno plėtojimas ir rišliosios kalbos ugdymas;
- gramatiškai taisyklingos kalbos ugdymas.

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- rašo tik dalį diktanto;
- teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- atskirti užduotis: kai lavinama rašysena, dėmesį sutelkti tik į raidžių rašymą, kai vertinamos žinios – į žinias;
- užduotys skirstomos dalimis. Viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio Verdana šriftu;
- užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvas);
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukas;

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
- prieš pateikiant skaitymo užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais, raidynu;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- kompiuteriu, planšete;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____

Vertinimo instrukcijos pritaikymas:

- klaidomis nelaikyti: akustiškai ir grafiškai panašių fonemų žyminčių raidžių (e-è, è-ie, ie-ei, o-uo, i-y, u-ū, s-š, z-ž, c-č, dz-dž) painiojimo;
- klaidomis nelaikomi raidžių rašymo netikslumai;
- kalbėjimo ir sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis;
- kuriamo teksto vertinimo apimtis ne mažiau 150 žodžių;
- atleisti nuo lietuvių kalbos ir literatūros užduočių, atliekamų žodžiu.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą;
3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.

Formai pritarta

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2021 m. rugsėjo 27 d.

nutarimu Nr. (7.16)V GK-34

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ GAMTAMOKSLINIO () DALYKO BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2–3 užduočių;
- sudėtingesnės užduotys išskaidomos etapais, įsitikinama, ar mokinys suprato, ką ir kaip reikia atlikti;
- sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu;
- užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio Verdana šriftu;
- užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- leidžiama naudotis FM sistema (klauskos imtuvas);
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos;
- taikomas praktinėmis užduotimis paremtas mokymas (laboratoriniai darbai, darbas su fizinėmis medžiagomis vietoje darbo su vadovėlio medžiaga).

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama atsakinėti garsiai prieš klasę;
- prieš pateikiant užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;

- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- mokoma mokytis: rasti, išskirti ir pabraukti esminę informaciją.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais;
 - atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
 - kompiuteriu, planšete;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

Formai pritarta

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2021 m. rugsėjo 27 d.

nutarimu Nr. (7.16)V GK-34

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ MATEMATINIO UGDYMO
BENDRĄJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Specialiojo pedagogo teikiamos pagalbos kryptys:

- iliustruojami tekstiniai uždaviniai;
- mokoma naudotis atramine medžiaga, įvairiais informacijos šaltiniais;
- erdvės suvokimo (formų, dydžių, krypties, lokalizacijos erdvėje) ir orientacijos erdvėje ugdymas;
- girdimosios atminties lavinimas;
- regimosios atminties lavinimas;
- pamokos, užduočių struktūravimas;
- mokymas planuoti, nuosekliai organizuoti ir kontroliuoti savo veiklą;
- užduočių pateikimas etapais;
- savikontrolės ugdymas.

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis;
- viename užduočių lape pateikiami ne daugiau 2-3 uždaviniai;
- nereikalaujama atsakinėti prieš klasę;
- mažinamos mintino mokymosi (mechaninis įsiminimas) užduočių apimtys (daugybės lentelė, formulės);
- schemas, grafiniai piešiniai, diagramos komentuojami žodžiu;
- vizualiai pateikiami uždavinio atlikimo etapai;
- tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą;
- užduočių atlikimo instrukcija pateikiama trumpais, konkrečiais sakiniais;
- pateikiamas planas apie uždavinio sprendimo veiksmus ir jų eiliškumą;
- mažinamas braižymo užduočių kiekis;
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos (leisti pajudėti, išeiti iš klasės, pasinaudoti ausinėmis).

Tekstai, užduočių instrukcijos, uždavinių sąlygos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių, formulių rinkiniais;
 - daugybės lentelė, svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis;
 - skaičiuotuvu;
 - analogiškai išspręstų uždavinių pavyzdžiais;
 - kompiuteriu, planšete;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės;

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

Formai pritarta

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2021 m. rugsėjo 27 d.

nutarimu Nr. (7.16)VGK-34

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ VISUOMENINIO ()
DALYKO BENDRAJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė, parašas _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- supaprastinamos užduotys;
- vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- sudėtingesnės užduotys išskaidomos etapais, įsitikinama, ar mokinys suprato, ką ir kaip reikia atlikti;
- sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu;
- užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio **Verdana** šriftu;
- užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvais);
- leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukas;
- taikomas praktinėmis užduotimis paremtas mokymas (laboratoriniai darbai, darbas su fizinėmis medžiagomis vietoje darbo su vadovėlio medžiaga).

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;
- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama atsakinėti garsiai prieš klasę;

- prieš pateikiant užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- mokoma mokytis: rasti, išskirti ir pabraukti esminę informaciją.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais;
 - atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais;
 - kompiuteriu, planšete;
 - kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____
-

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

Formai pritarta
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
VGK posėdžio 2021 m. rugsėjo 27 d.
nutarimu Nr. (7.16)VGK-34

**MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRITAIKYTĄ UŽSIENIO KALBOS ()
BENDRAJĄ PROGRAMĄ, ILGALAIKIO PLANO PRIEDAS**

Dalyko mokytojo vardas, pavardė

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai _____

Taikomi individualūs ugdymo būdai ir metodai: (pažymėti +)

- Sumažinamas rašymo užduočių kiekis;
- Supaprastinamos užduotys;
- Vizualiai pateikiami užduoties atlikimo etapai;
- Rašo tik dalį diktanto;
- Teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai;
- Užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais (arba 50 procentų) numatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios;
- Nereikalaujama dailaus rašto/leidžiama rašyti priimtinausiu būdu;
- Atskirti užduotis: kai lavinama rašysena, dėmesį sutelkti tik į raidžių rašymą, kai vertinamos žinios – į žinias;
- Užduotys skirstomos dalimis. Viename užduočių lape pateikti ne daugiau 2-3 užduočių;
- Sistemingai ir nuosekliai mokoma naudotis papildomomis priemonėmis (schemomis, taisyklėmis, grafikais ir pan.);
- Žodžiu apibūdami vaizduojami paveikslėliai, schemas;
- Leidžiama kai kuriuos rašto darbus atlikti žodžiu ar kompiuteriu, kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- Užduotys ir skaitomi tekstai pateikiami 14 dydžio Verdana šriftu;
- Užduočių iliustracijose (piešiniuose, nuotraukose ir kt.) naudojamos skirtingo storio, tipų linijos, kontūrai ir didesnis esančių detalių kontrastingumas;
- Leidžiama naudotis mobilia didinimo priemone, kompiuteriu su įgarsinimo programa-JAWS ar NVDA, bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa;
- Leidžiama naudotis FM sistema (klausos imtuvas);
- Leidžiamos fizinio aktyvumo/sensorinės pertraukos;
- Kita _____

Tekstai, užduočių instrukcijos mokiniui perskaitomi ar įgarsinami, naudojant informacines technologijas:

- visada kartais niekada
- tekstai teksto suvokimo užduočiai trumpinami ne daugiau, kaip trečdaliu; sutrumpinus tekstus pagal tai adaptuojami klausimai;
- įtraukti tekstus mokinio ypatingąjį interesą atspindinčiomis temomis;

- mažinamos skaitymo užduotys;
- leisti klasėje analizuojamus tekstus iš anksto persiskaityti namie;
- nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę;
- prieš pateikiant skaitymo užduotis suformuluojami trumpi, konkretūs klausimai;
- mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys;
- atsakinėti leidžiama naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbinais klausimais;
- aiškinant žodžiu naudojama iliustruojanti medžiaga, padedanti suvokti temą;
- nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

Pamokų metu leidžiama naudotis:

- taisyklių rinkiniais, raidynu;
- atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais;
- kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) _____

Vertinimo instrukcijos pritaikymas:

- klaidomis nelaikomi raidžių rašymo netikslumai;
- kalbėjimo ir sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis;
- kuriamo teksto vertinimo apimtis ne mažiau 150 žodžių.

Naudojamos dėmesį organizuojančios priemonės:

- periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį;
- naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį;
- naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį;
- naudojamos įvairios paskatinimo priemonės;
- akcentuojamos sėkmės.

Kontrolinį darbą rašo:

1. savarankiškai; su pagalba;
 2. kartu su visais klasėje; atskirai, kitu laiku;
 3. sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
-

Formai pritarta

Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2021 m. rugsėjo 27 d.

nutarimu Nr. (7.16)VGK-34

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 7 priedas

**KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJOS
INDIVIDUALIZUOTAMOKYMO PROGRAMA
20.... – 20.... m. m.**

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai –

Programą individualizavo

(mokytojo vardas, pavardė)

Pamokų temos	Ugdomi gebėjimai	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys.<input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto.<input type="checkbox"/> Rašo kas antrą diktuojamą sakinį.<input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis.<input type="checkbox"/> Ribojamas užduočių kiekis vienu metu;<input type="checkbox"/> Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis.<input type="checkbox"/> Mažinamos skaitymo užduotys.<input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę.<input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.)<input type="checkbox"/> Daugiau laiko skiriama kartojimui ;<input type="checkbox"/> Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti;<input type="checkbox"/> Mažinamas teorijos mokymasis.<input type="checkbox"/> Kaitaliojami veiklos būdai;<input type="checkbox"/> Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka;<input type="checkbox"/> Abstrakti informacija paaiškinama, iliustruojama konkrečiais žodžiais, vaizdais, daiktais.<input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.<input type="checkbox"/> Skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminiai dalykai, pabraukiami, paryškunami. <p>PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> vadovėliais; <input type="checkbox"/> vaizdinėmis priemonėmis; <input type="checkbox"/> pavalomąją medžiaga. <p>DĖMESIO SUKAUPIMO PRIEMONĖS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos; <input type="checkbox"/> palaikoma vaiko savigarba; <p>KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su mokinio padėjėjo pagalba; <input type="checkbox"/> specialiojo pedagogo kabinete; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> nurodoma ir padedama kaip naudotis papildomomis priemonėmis,
<p>Ugdymo(si) pasiekimai:</p>		

Formai pritarta
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2020 m. rugsėjo 29 d.
nutarimu Nr. (7.16)VGK-37

Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
Kretingos rajono Darbėnų gimnazijoje
tvarkos aprašo 8 priedas

KRETINGOS RAJONO DARBĖNŲ GIMNAZIJA
PAGALBPOS VAIKUI PLANAS

202...-....-.....

Mokinio vardas, pavardė
Gimimo metai
Klasė/grupė
PPPS vertinimo išvada
Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis
Problemos (ų) apibūdinimas
Tikslas

Pagalbos tiekėjai	Siekiamas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas	Pastabos
Klasės/grupės mokytojas				
Logopedas				
Specialusis pedagogas				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Tėvai / globėjai				

Mokinio/ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai)
Klasės/grupės mokytojas
Logopedas
Specialusis pedagogas
Psichologas
Socialinis pedagogas
